

إدارة المشتريات والتعاقدات

طابع
الشهيد

جامعة أسيوط التكنولوجية الدولية
الكلية التكنولوجية المصرية الألمانية بأسيوط

كراسة الشروط والمواصفات
شراء الات ومعدات ورش النجارة
بالمناقصة العامة

جلسة فتح المظاريف الفنية يوم ٢٠٢٦ / ١١ / ٢ م

في تمام الساعة الثانية عشر ظهراً

ثمن بيع الكراسة ٨٦, ٦٩ جنيه (أربعمان وتسعة وستون جنيهاً وستة وثمانون قرشاً فقط لا غير)

شامل كافة الضرائب والرسوم

إيصال توريد رقم :

التأمين المؤقت مبلغ ١٠٠٠٠٠ جنيه (مائة وعشرة آلاف جنيه فقط لا غير)

ختم الجهة

توقيع وختم الشركة



أسيوط - شارع الشهيد اللواء أحمد كمال (شارع القصر العيني) - هاتف ٠٨٨ ٢٣٥٠٨٠٩ (+٢) - هاتف وفاكس : ٠٨٨ ٢٣٦٠٩٠٨ (+٢)
Al-shahed Ahmed Kamal St.(Al-Kasr Al-Eeny St.), Tel. : (+20) 088 2350809 - Tel. & Fax : (+20) 088 2360908

إدارة المشتريات والتعاقدات

فهرس المحتويات

٤	البرنامج الزمني المتوقع لإجراءات المناقصة
٤	آليات وخطوات تنفيذ المناقصة
٥	التعريفات
٦	النموذج التقدم بالعطاء وإقرار دخول المناقصة
٧	الاشتراطات والضوابط العامة
٧	١- الكيانات التي يجوز لها التقدم للمناقصة :-
٧	٢- القوانين واللوائح المنظمة للمناقصة :
٧	٣- الأخلاقيات ومكافحة الاحتيال والفساد :
٧	٤- الشطب من سجلات الموردين :
٨	٥- السرية أثناء الإجراءات :
٨	٦- وسيلة واسلوب التواصل مع أصحاب العطاءات :
٨	٧- المراسلات :
٨	٨- الإيضاحات والاستفسارات:
٨	٩- التعديل في الشروط والمواصفات :
٩	١٠- الموافقة علي الشروط :
٩	١١- كراسة الشروط والمواصفات :-
٩	١٢- توافر الاعتماد المالي :-
٩	١٣- الأعداد والتقدم بالعطاء :-
٩	١٤- لغة تقديم العطاء :-
٩	١٥- توقيتات ومكان (تسليم العطاءات / انعقاد جلسات المناقصة) :-
٩	١٦- التأمين المؤقت
١٠	١٧- التأمين النهائي
١٠	١٨- استبدال صور ووسائل اداء التأمينات :
١٠	١٩- إعداد العطاء
٣٠	٢٠- محتويات المظروف الفني



Handwritten signature

إدارة المشتريات والتعاقدات

- ٢١- محتويات المظروف المالي..... ١١
- ٢٢- أسلوب التقييم:-..... ١١
- ٢٣- سحب العطاء:-..... ١١
- ٢٤- حظر تعديل بالعطاء:-..... ١٣
- ٢٥- العروض البديلة وتجزئة التوريد:-..... ١٣
- ٢٦- حظر التقدم بأكثر من العطاء:-..... ١٣
- ٢٧- العطاءات المتأخرة:-..... ١٣
- ٢٨- مدة سريان العطاءات:-..... ١٣
- ٢٩- مدة التوريد وسريان التعاقد:-..... ١٣
- ٣٠- استيفاء لاستيضاح عما غمض من أمور فنية..... ١٣
- ٣١- التقييم الفني للعطاءات..... ١٣
- ٣٢- آليات والترسية..... ١٣
- ٣٣- اعلان نتائج البت المالي..... ١٣
- ٣٤- إلغاء المناقصة محل الطرم:-..... ١٣
- ٣٥- النزول عن العقد:-..... ١٣
- ٣٦- التأخير في تنفيذ العقد:-..... ١٤
- ٣٧- توريد واستلام وفحص الأصناف:-..... ١٤
- ٣٧- مخالفة شروط العقد وحالات الفسخ الجوبي والجوازي للعقد:-..... ١٤
- ٣٨- الشكاوي:-..... ١٥
- ٣٩- آليات تسوية الخلافات والمنازعات:-..... ١٥
- ٤٠- توريد واستلام وفحص الأصناف:-..... ١٥
- ٤١- السداد ومصرف المستحقات:-..... ١٥
- ٤٢- تقييم أداء الشركات المتعاقدة:-..... ١٥
- ٤٣- تعديل حجم التعاقد:-..... ١٥



(Signature)

إدارة المشتريات والتعاقدات

البرنامج الزمني المتوقع لإجراءات المناقصة

م	الإجراءات	التاريخ
١	النشر علي بوابة التعاقدات العامة	٢٠٢٦ / /
٢	الإعلان في جريدة	٢٠٢٦ / /
٣	جلسة الاستفسارات	٢٠٢٦ / /
٤	جلسة فتح المظاريف الفنية	٢٠٢٦ / /
٥	إعلان نتيجة البت الفني ، وإخطار الشركات	٢٠٢٦ / /
٦	تقديم الشكاوي	لمدة سبعة أيام من تاريخ إعلان نتيجة البت الفني
٧	فتح المظاريف المالية	٢٠٢٦ / /
٨	إعلان نتيجة البت المالي ، وإخطار الشركات	٢٠٢٦ / /
٩	تقديم الشكاوي	لمدة سبعة أيام من تاريخ إعلان نتيجة البت المالي
١٠	إخطار صاحب العطاء الفائز	٢٠٢٦ / /

آليات وخطوات تنفيذ المناقصة

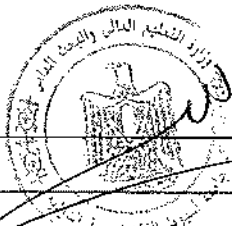
النشر علي بوابة التعاقدات العامة	تحصيل التأمين النهائي
الإعلان بالصحف	إصدار أوامر التوريد
اتخاذ إجراءات طرح المناقصة	إبرام العقود
تحصيل قيمة التأمين المؤقت	الفحص والاستلام وسداد الثمن
إجراءات البت والترسية	متابعة تنفيذ العقد وأعمال التوريد
إخطار الشركة التي تم الترسية عليها	اتخاذ كافة الإجراءات القانونية حيال المتعاقدين الذين يخلون بالتزاماتهم التعاقدية

إدارة المشتريات والتعاقدات

التعريفات

يقصد بالمصطلحات والعبارات الآتية المعاني المبينة إلي جانب كل منها ما لم يتضح من صراحة النص ويقتضي سياق الكلام غير ذلك.

م	المصطلح	التعريف
١	القانون	قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ وتعديلاته.
٢	اللائحة التنفيذية	اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتها .
٣	بوابة التعاقدات العامة	الموقع الإلكتروني المخصص علي شبكة المعلومات الدولية (الإنترنت) للنشر عن البيانات والمعلومات المتعلقة بالتعاقدات العامة التي تجريها الجهات الإدارية الخاضعة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ وكذا تسجيل بيانات المتعاملين من مجتمع الأعمال عليه وعنوانه علي النحو التالي : https://gcsbudgeting.digitalegypt.gov.eg
٤	الجهة الإدارية	جامعة أسيوط التكنولوجية الدولية الكلية التكنولوجية المصرية الألمانية بأسيوط
٥	العطاء	كافة المستندات التي يعدها صاحب العطاء ويقدمها سواء بذاته أو من خلال غيره شاملة كافة مرفقاته طبقا لكراسة الشروط والمواصفات المعدة من قبل الجهة الإدارية.
٦	صاحب العطاء	كل شخص طبيعي أو معنوي قدم عطاء بغرض التعاقد مع الجهة الإدارية وفقا لأحكام القانون ولائحته التنفيذية والشروط المحددة بكراسة الشروط والمواصفات.
٧	مقدم العطاء	صاحب العطاء أو من يفوضه في تقديم عطائه للجهة الإدارية (جامعة أسيوط التكنولوجية الدولية)
٨	العطاء المستوفي	العطاء المشتمل علي كافة المتطلبات والمتبع بشأنه كافة الإجراءات المذكورة تفصيلياً في هذه الكراسة.
٩	العطاء الفائز	العطاء أو العطاءات الأفضل شروطاً والأقل سعراً والذي يتم إخطارهم بتسرية أعمال المناقصة عليهم.
١٠	المتعاقد	صاحب أو أصحاب العطاءات الفائزين الذي تم تسرية المناقصة عليه أو عليهم وقاموا بسداد مبلغ التأمين النهائي للجهة الإدارية وفقا للشروط والإجراءات المنصوص عليها بتلك الكراسة.
١١	السلطة المختصة	رئيس جامعة أسيوط التكنولوجية الدولية .
١٢	لجنة المناقصة	اللجنة المسؤولة عن فحص وتقريغ ومراجعة ودراسة العروض الفنية والمالية المقدمة لتلك المناقصة والتحقق من مطابقتها لكراسة الشروط والمواصفات ورفع توصيات بالبت فيها بالإرساء أو الاستبعاد أو الإلغاء للسلطة المختصة للاعتماد.



إدارة المشتريات والتعاقدات

نموذج التقدم بالعطاء وإقرار دخول المناقصة

اسم صاحب العطاء / العرض
الموضوع
اسم الجهة العامة طالبة التعاقد

السيد الأستاذ / إدارة مشتريات جامعة أسيوط التكنولوجية الدولية - الكلية التكنولوجية المصرية الألمانية بأسسيوط
تحية طيبة وبعد ،،

استجابة لإعلان الجامعة بتاريخ / / ٢٠٢٦م في شأن التقدم بعطاء للمناقصة العامة شراء الات ومعدات ورش النجارة نتشرف بالتقدم بعطاءنا إلي جهتكم الموقرة طبقا لكراسة الشروط والمواصفات والمستندات القانونية والملاحق المرفقة ذات الصلة ووفقا لما هو مبين في المظروفين الفني والمالي المصاحبين لهذا الخطاب وفي هذا الشأن نقر ونتعهد بما يلي :

- الالتزام الكامل بكل ما جاء بكراسة الشروط والمواصفات ومحتوياتها
- صحة كافة البيانات والمستندات والأوراق المرفقة بالعطاء المقدم .
- الالتزام التام بتنفيذ الأعمال محل الطرح والتعاقد بشكل كامل وذلك خلال مدة التنفيذ المحددة بكراسة الشروط والمواصفات .
- الالتزام والارتباط بالعطاء المقدم طوال مدة صلاحيته وسريانه والتي تبدأ مدة حسابها من تاريخ عقد جلسة فتح المظاريف الفنية أو لمثل تلك المدة التي قد يتم تمديدتها وتحديثها طبقا للتعليمات وبأن يبقى ذلك العطاء ملزما اثناء تلك المدة

وهذا كله إقراراً بما تقدم من الموقع أدناه

الاسم :
بطاقة الرقم القومي :
تاريخ الاصدار :
الصفة القانونية :

تحريراً في : / / ٢٠٢٦

التوقيع

ختم صاحب
العطاء/العرض

ملحوظة : يتعين إرفاق نموذج التقدم بالعطاء وإقرار دخول المناقصة وموقع ومختوم من صاحب العطاء .

أسيوط - شارع الشهيد اللواء أحمد كمال (شارع القصر العيني) - هاتف ٠٨٨ ٢٣٥٠٨٠٩ - (+٢) - هاتف وفاكس : ٠٨٨ ٢٣٦٠٩٠٨ - (+٢)

Al-shahed Ahmed Kamal St.(Al-Kasr Al-Eeny St.), Tel. :(+20) 088 2350809 - Tel. & Fax :(+20) 088 2360908

٥٧٦٣١
٥٧٦٣١
٥٧٦٣١

إدارة المشتريات والتعاقدات

الاشتراطات والضوابط العامة

١- الكيانات التي يجوز لها التقدم للمناقصة :

يجوز لجميع الكيانات المتخصصة في مجال الصنف المطروح بتلك المناقصة من الإنتاج المحلي (وكيل/موزع معتمد /مصنع) التقدم للاشتراك في أعمال تلك المناقصة فيما عدا من ينطبق عليهم الحالة الآتية:

- الممنوعين من التعامل بما في ذلك من صدر بشأنهم قراراً بمنع التعامل معهم أو حكم قضائي أو من صدر بحقهم حكم نهائي في احدي الجرائم المنصوص عليها في الباب الرابع من الكتاب الثاني من قانون العقوبات ما لم يكن قد رد له اعتباره أو قرار من الجهات المختصة وذلك حتى انتهاء مدة المنع.

وفي هذه الحالة فإن مبلغ التأمين المؤقت المسدد يصبح حقاً للجهة الإدارية دون حاجة إلي ائذار أو الالتجاء إلي القضاء أو اتخاذ أية إجراءات أو إقامة الدليل علي حصول ضرر .

٢- القوانين واللوائح المنظمة للمناقصة :

تخضع هذه المناقصة العامة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية وتعديلاتهما ويمكن تحميل صورة استرشاديه من القانون المشار إليه بدون مقابل ودون أدنى مسئولية علي الجهة الإدارية من خلال المواقع الآتية :-

• بوابة التعاقدات العامة <https://gcsbudgeting.digitalegypt.gov.eg>

• الهيئة العامة للخدمات الحكومية www.gages.gov.eg

كما يسري بشأنها كافة القوانين واللوائح والقرارات ذا الصلة بموضوع المناقصة فيما لم يرد بشأنه نص في كراسة الشروط والمواصفات أو العقد وعلي وجه الخصوص أحكام القانون رقم (٥) لسنة ٢٠١٥ في شأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية .

٣- الأخلاقيات ومكافحة الاحتيال والفساد :

علي الجهة الإدارية إخطار جهاز حماية المنافسة ومنع المناقصات الاحتكارية في حال ما إذا تبين لها وجود اتفاق أو تعاقد أو تبادل معلومات بصورة مباشرة أو غير مباشرة أو تنسيق من خلال الغير سواء كان ذلك بين أي من المختصين أو غيرهم من الموظفين بالجهة وصاحب العطاء فيما بينهم أو غيرهم من المتعاملين مع الجهة بحسب الأحوال.

وعلي الشركات الالتزام بأعلى المعايير الأخلاقية اثناء إجراءات المناقصة والتعاقد وتنفيذ العقد وعلي الجانب الآخر يجب علي الشركات المتنافسة إبلاغ الجهات المختصة فوراً عن :

- أي تصرف غير قانوني أو غير مشروع من قبل أي موظف أو جهة من الجهات ذات الصلة بتنفيذ المناقصة من شأنه التأثير بطريق مباشر أو غير مباشر في إجراءات المناقصة نظير الحصول علي أية مزايا أخرى.
- أي ترتيب مباشر أو غير مباشر بين أي من الأطراف بغرض تحقيق مصلحة غير مشروعة فيما يتعلق بهذه المناقصة بهدف إضعاف أو إضرار أو تهديد أي من الأطراف بصورة مباشرة أو غير مباشرة أو التأثير علي سير إجراءات التحقيقات أو تعطيلها أو تزويرها أو تغييرها أو إخفائها أو الإدلاء بمعلومات مضللة أو كاذبة لجهات التحقيق لعرقلة سير أي تحقيق بشأن أية شكاوي أو ادعاءات بوجود مناقصات فساد أو احتيال أو تهديد أي طرف أو ايدائه لمنعه من الإبلاغ عن معلومات لديه والمرتبطة بالتحقيق.

٤- الشطب من سجلات الموردين :

إذا ثبت أن الشركة المتنافسة / المتعاقدة قد استعملت بنفسها أو بواسطة غيرها الغش أو التلاعب في تعاملها مع الجهة أو في حصولها علي العقد أو أساءت استخدام أي بند من بنود كراسة الشروط أو نص من بنود قانون

إدارة المشتريات والتعاقدات

تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م ولائحته التنفيذية فإنه سيتم اتخاذ الإجراءات القانونية لشطب اسمها من سجلات الموردين بالجهات الحكومية.

٥- السرية أثناء الإجراءات :

بعد فتح العطاءات علانية أثناء جلسة فتح المظاريف الفنية لن يتم الكشف عن أي تفاصيل إضافية للعطاءات أو تقييمها أو التوصيات بشأن إرساء المناقصة للشركات المتنافسة أو أي أشخاص آخرين غير الموظفين المعنيين رسمياً بهذه المناقصة إلى حين موعد إعلان نتائج البت رسمياً طبقاً للإجراءات الموضحة بقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م ولائحته التنفيذية وطبقاً للجدول الزمني المحدد لمراحل المناقصة .

٦- وسيلة واسلوب التواصل مع أصحاب العطاءات :

يجب على أصحاب العطاءات تحديد العنوان باللغة العربية ورقم الفاكس ورقم الموبايل الخاص بهم التي سوف ترسل الجامعة عليها كل المراسلات ويعتبر هذا العنوان محلاً لهم وأن كافة المكاتبات والمراسلات التي ترسل على ذات العنوان تنتج أثارها القانونية والعقدية وفي حالة تغيير عناوينهم يتعين إخطار الجامعة بذلك والا اعتبرت ما ارسل على هذا العنوان صحيح ومنتج لكافة أثاره القانونية والعقدية وتكون وسيلة التواصل البريد السريع مع امكانية تعزيزه بالفاكس .

٧- المراسلات :

- أثناء إجراءات المناقصة:

تكون جميع المخاطبات والإخطارات والبيانات المتعلقة بالمناقصة كتابة باللغة العربية ويلزم تسليمها جامعة أسيوط التكنولوجية الدولية - الكلية التكنولوجية المصرية الألمانية باسيوط (بقاعة الاجتماعات بالكلية التكنولوجية المصرية الألمانية باسيوط) (الدور الرابع) أو إرسالها بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد .

- خلال التعاقد والتنفيذ:

تكون جميع المخاطبات والإخطارات والمطالبات والبيانات المتعلقة بالعقد وتنفيذه مدونة باللغة العربية وتسلم للجهة المستفيدة (جامعة أسيوط التكنولوجية الدولية - الكلية التكنولوجية المصرية الألمانية باسيوط) في مقرها المحدد في العقد أو إرسالها عن طريق الهيئة القومية للبريد أو بالفاكس بشرط إثبات تسليمه مع تعزيز المراسلة في كل الأحوال على البريد الإلكتروني للجهة وفي حالة تغيير أي من الطرفين لمقره المحدد في العقد يلتزم بإخطار الطرف الآخر بالتغيير مسبقاً وقبل خمسة عشر يوماً على الأقل من حدوث التغيير.

٨- الإيضاحات والاستفسارات:

يحق لأصحاب العطاءات المحتملين أو من قاموا بشراء كراسة الشروط والمواصفات التقدم بطلب أية إيضاحات كتابية بشأن ما ورد بها بداية من تاريخ النشر عن العملية على موقع بوابة التعاقدات العامة بحد أقصى عشرة أيام قبل التاريخ المحدد لفتح المظاريف الفنية والموضح بمستندات الطرح وعلي الجهة الإدارية الرد قبل موعد فتح المظاريف الفنية بمدة لا تقل عن سبعة أيام.

٩- التعديل في الشروط والمواصفات :

يجوز للجهة الإدارية إدخال تعديلات على الشروط والمواصفات إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك علي أن يتم إخطار من قاموا بشراء الكراسة من خلال إدارة التعاقدات وذلك خلال ثلاثة أيام علي الأكثر من ادخال هذه التعديلات ونشرها علي بوابة التعاقدات العامة علي أن تعتبر هذه التعديلات جزء لا يتجزأ من هذه الكراسة وتسري في مواجهة كافة أصحاب العطاءات.

إدارة المشتريات والتعاقدات

١٠- الموافقة علي الشروط:

يعتبر صاحب العطاء موافقاً علي كافة شروط ومواصفات وأحكام تلك المناقصة بمجرد التقدم والاشتراك في أعمالها.

١١- كراسة الشروط والمواصفات :

يرفق بالعطاء النسخة الاصلية من كراسة الشروط والمواصفات موقعة ومختومة بخاتم الشركة وملصق بها طاب الشهيد ويعتبر ذلك قبولاً من الشركة بكل ما ورد فيها وتعتبر كراسة الشروط والمواصفات جزء لا يتجزأ من العقد الذي سيوقع بين الجامعة وبين الشركة ولا يعتد بأي تعديل في الكراسة بسبب ما تدونه الشركة المتقدمة من اشتراطات .

١٢- توافر الاعتماد المالي :

تم توفير المبلغ المطلوب لتنفيذ العملية محل الطرح مبلغ وقدره جنيه خصما من حساب الموزانة الخاصة بالجامعة التكنولوجية الدولية .

١٣- الاعداد والتقدم بالعطاء :

يجب علي صاحب العطاء عند التقدم للمناقصة الالتزام التام بالبنود الواردة بكراسة الشروط والمواصفات وملحقاتها إن وجدت وأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ ولانحته التنفيذية وتعديلاتهما ، وأحكام القانون رقم (٥) لسنة ٢٠١٥ في شأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية ولانحته التنفيذية وسيتم استبعاد العطاءات التي يثبت بالدراسة مخالفتها لأى من هذه المواصفات أو الشروط والاحكام .

١٤- لغة تقديم العطاء :

اللغة العربية هي اللغة المعتمدة في كراسة الشروط والمواصفات والعقود وجميع المحاضر والمراسلات وغيرها من المستندات ذات الصلة بموضوع المناقصة والتعاقد - وفي حالة تقديم الشركات مستند بأية لغة أخرى يتعين عليه ترجمته الى اللغة العربية عن طريق مكتب ترجمة معتمد - ويعتبر النص العربي هو المعول عليه في حالة الاختلاف او الالتباس في المضمون .

١٥- توقيتات ومكان (تسليم العطاءات / انعقاد جلسات المناقصة) :

تتعدد جلسات المناقصة ، وتسلم العطاءات بجامعة أسيوط التكنولوجية الدولية - الكلية التكنولوجية المصرية الألمانية بأسسيوط بالعنوان الكائن (بقاعة الاجتماعات بالكلية التكنولوجية المصرية الألمانية (الدور الرابع) . ويكون آخر موعد لتسليم العطاءات في تمام الساعة الثانية عشر ظهراً يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٦/١١/٢م، أما باليد أو عن طريق البريد السريع من خلال الهيئة القومية للبريد ،ولن يعتد بأي عطاء يرد بعد هذا الموعد ولا يلتفت إلى أي ادعاء من صاحب العطاء بحصول خطأ في عطائه اذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية ويجوز لأصحاب العطاءات تفويض من يرونة لحضور جلسات فتح المظاريف بدلا منهم بشرط تقديم تفويض بذلك ولا يسمح لصاحب العطاء ومفوضيهم التدخل في سير اللجنة واذا كان لديهم اعتراض يتعين تقديمه كتابة لمدير التعاقدات.

١٦- التأمين المؤقت :

تقديم تأمين ابتدائي ١١٠٠٠٠ جنيه (مائة وعشرة آلاف جنيه فقط لا غير) يسدد إلكترونياً بحساب الجامعة كود مؤسسي رقم (٣٣٣٠١٢٠١) داننون) .



إدارة المشتريات والتعاقدات

- أو يسدد ب خطاب ضمان ابتدائي صادر من أحد البنوك المحلية وإلا يقترن بأي قيد أو شرط وأن يقر فيه المصرف بأنه لم يتجاوز الحد الأقصى المحدد لمجموع خطابات الضمان المرخص للمصرف في إصدارها ويجب أن يكون التأمين المؤقت ساري لمدة ثلاثين يوماً بعد تاريخ انتهاء مدة صلاحية سريان العطاء أو تاريخ انتهاء مدة مد صلاحيته ويستبعد العطاء الغير مصحوب بكامل هذا المبلغ طبقاً لنص المادة (١٦) من القانون ٢٠١٨/١٨٢م.
- يجوز لصاحب العطاء طلب سداد التأمين المؤقت أو جزء منه خصماً من مستحقاته عن عمليات أخرى في الجهة الإدارية ذاتها أو غيرها من الجهات الإدارية التي تسري عليها أحكام القانون متى كانت صالحة للصرف في تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية علي أن يرفق صاحب العطاء بالطلب مستنداً معتمداً ومختوماً من الإدارة المختصة بالجهة الإدارية المستحق لديها مبالغ له.
- يتم إعفاء المنشآت الصغيرة والمتناهية الصغر من نصف التأمين الابتدائي ومن نصف التأمين النهائي إذا كان المنتج الصناعي محل التعاقد مستوفياً لنسبة المكون الصناعي وترد القيمة المشار إليها عند تقديم تلك الشهادة تطبيقاً لنص المادة (٧) من القانون رقم (٥) لسنة ٢٠١٥م

١٧- التأمين النهائي :

- علي صاحب العطاء الفائز أن يؤدي التأمين النهائي إلى الجهة الإدارية خلال عشرة أيام عمل تبدأ من اليوم التالي بإخطاره بالترسية بما يعادل ٥٪ من قيمة الترسية ويجوز بموافقة السلطة المختصة منح مهلة إضافية لسداد قيمة التأمين النهائي بما لا يتجاوز عشرة أيام عمل ويسدد ب خطاب ضمان نهائي صادر من أحد البنوك المحلية أو إلكتروني بحساب الجامعة كود مؤسسي رقم (٣٣٣٠١٢٠١ دانتون) وإلا يقترن بأي قيد أو شرط وأن يقر فيه المصرف بأن يدفع تحت أمر الجهة الإدارية مبلغاً يوازي التأمين المطلوب أو خصماً من مستحقاته الصالحة للصرف من عمليات أخرى في ذات الجهة الإدارية أو غيرها في الوقت المحدد للسداد وفقاً للإجراءات والضوابط المنصوص عليها قانوناً في هذا الشأن.
- إذا لم يقدم صاحب العطاء الفائز بأداء التأمين النهائي خلال المهلة المحددة أو توريد ما يوازي قيمته فإنه يحق للجهة الإدارية اتخاذ كافة الإجراءات القانونية المنصوص عليها بالمادة (٨١) من اللائحة التنفيذية للقانون لتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ٢٠١٨/١٨٢م.

١٨- استبدال صور ووسائل أداء التأمينات :

- يجوز بموافقة الجامعة وبناء علي طلب صاحب العطاء استبدال صور ووسائل أداء التأمينات وذلك بأحدي الصور أو الوسائل الأخرى بشرط ألا تنقطع مدة سريان التأمينات وعدم الإخلال بمسئولية صاحب العطاء طبقاً للغرض المقدم عنه التأمين

١٩- إعداد العطاء :

- علي أصحاب العطاءات الالتزام بكافة الشروط والمواصفات الواردة بهذه الكراسة ويعتبر التوقيع علي نموذج الإقرار المرفق قبول منه بكل ما جاء بها .
- علي صاحب العطاء عند إعداد عطاءه دراسة كافة الضوابط والاشتراطات والمواصفات الواردة بهذه الكراسة وقراءتها بعناية ودقة وسوف يستبعد كل عطاء تم تقديمه وتبين مخالفته للقانون ولائحته التنفيذية وما تضمنته هذه الكراسة وعدم شطب أي بند من بنود العطاء أو من المواصفات الفنية أو إجراء تعديل فيه مهما كان نوعه بعد تسليمه.
- تقدم العطاءات مختومة وموقعة من أصحابها علي كل ورقة ويجب تقديمها في مظروفين منفصلين (فني / مالي) ويجب أن يثبت علي كل من مظروفي العطاء (الفني والمالي) نوعه من الخارج ويوضع المظروفين

إدارة المشتريات والتعاقدات

داخل ظرف مغلق بطريقة محكمة ويوضح عليه اسم الجهة الإدارية وعنوان إدارة التعاقدات ويذكر اسم العملية وتاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية .

٢٠- محتويات المظروف الفني :

- يراعى ألا يحتوي المظروف الفني علي أية اسعار أو أية بيانات أو مستندات مالية وغيرها التي تتعلق بالعرض المالي وسيتم استبعاد أي عطاء يخالف ذلك ويجب أن يحتوى المظروف الفني علي المستندات الآتية:
- ما يفيد شراء كراسة الشروط والمواصفات
- أصل كراسة الشروط ومختومة وموقعة من مقدمها علي كل ورقة فيما عدا نموذج العقد المرفق
- ما يفيد التسجيل علي بوابة التعاقدات العامة - ما يفيد سداد التأمين المؤقت
- البطاقة الضريبية سارية وآخر إقرار ضريبي
- المستندات الدالة علي سابقة الأعمال في نفس مجال المناقصة
- ما يفيد تسجيل الشركة بمنظومة الفاتورة الالكترونية بمصلحة الضرائب المصرية
- بيان بالشكل القانوني للشركة مقدمة العطاء والمستندات الدالة علي قيامها قانوناً
- شهادة التسجيل لدى مصلحة الضرائب المصرية (القيمة المضافة)
- صورة من عقد تأسيس الشركة ومن نظامها الاساسي
- صورة من بيانات القيد في السجلات الخاصة بالنشاط موضوع التعاقد .
- القيد في (السجل التجاري / الصناعي) حسب الأحوال
- قرار بالتزام الشركة بالتأمين علي العمالة وفقاً لقوانين التأمين السائدة
- قائمة المركز المالي الحالي معتمدة من المحاسب القانوني لها.
- اسم المفوض والممثل القانوني ومن له حق التوقيع على العقود - رقم موبايل للشركة
- اقرار بالالتزام بعدم التمييز بين العاملين او المتقدمين للعمل لديهم على اساس الجنس او اى اعتبارات اخرى غير مهنية ، والمساواة بين الجنسين في فرص التوظيف ، والترقى والتدريب والاجور وبيئة العمل هذا وحال عدم الالتزام بتقديم الاقرار المشار اليه على النحو سالف الذكر يعد العطاء او العرض المقدم غير مقبول شكلياً

٢١- محتويات المظروف المالي :

- يراعى عند إعداد المظروف المالي عدم الكشط أو المحو في قوائم الأسعار وكل تصحيح في الأسعار أو غيرها يجب إعادة كتابته رقماً وتفتيحاً والتوقيع بجانبه ولا يعتد بالعطاء المبني علي خفض نسبة مئوية عن قيمة أقل عطاء مقدم ويجب أن يحتوي المظروف المالي علي المستندات الآتية:
- توضع الأسعار بالعملات المحلية رقماً وتفتيحاً.
- السعر الأساسي لكل صنف شامل كافة الضرائب والرسوم والدمغات وأن تكون قائمة الأسعار موقعة ومؤرخة
- شهادة استيفاء نسبة المكون الصناعي المصري الصادرة عن اتحادات الصناعات المصرية (إن وجدت)
- خطاب مختوم وموقع من الشركة برقم حساب الشركة واسم البنك والفرع الذي يتم التحويل عليه أمر الدفع

٢٢- أسلوب التقييم :

يكون التقييم بنظام الأفضل شروطاً والأقل سعراً.

٢٣- سحب العطاء :

إذا انسحب مقدم العطاء من المناقصة قبل الميعاد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية يصبح التأمين المؤقت المؤدى حقاً للجامعة دون حاجة الى إنذار أو اللجوء الى القضاء أو اتخاذ أية اجراءات او اقامة الدليل على

إدارة المشتريات والتعاقدات

حصول ضرر ، أو استئدانه من أي مبالغ مستحقة أو تستحق لديها أو لدى أي جهة إدارية أخرى لصاحب العطاء المذكور .

٢٤- حظر تعديل بالعطاء :

لا يعتد بأي عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية ويحظر التعديل في اسعار العطاءات المقدمة بعد هذا الموعد ويسرى الحظر على صاحب العطاء الفائز .

٢٥- العروض البديلة وتجزئة التوريد :

للشركة المتقدمة الحق في تقديم عرض أساسي وعرض مرادف (واحد فقط) يشمل كافة التفاصيل التي تمكن من دراسته - المناقصة لا تقبل التجزئة علي مستوي الحزم ، ولا تقبل التجزئة بالنسبة للبند داخل كل حزمة ، ويلتزم مقدم العطاء بتقديم عرض لكامل بنود الحزمة .

٢٦- حظر التقدم بأكثر من العطاء :

يحظر على صاحب العطاء التقدم بالذات أو بالشراكة مع الغير بأكثر من عطاء واحد في العملية محل الطرح سواء باسمه أو كشريك مع الغير ما لم يكن شريكاً مع الغير بحصة لا تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء ، وسيتم استبعاد العطاءات المخالفة لذلك ، ومصادرة التأمين المؤقت ، وإخطار جهاز حماية المنافسة ومنع المناقصات الاحتكارية لأعمال شؤنه ، واتخاذ كافة الاجراءات المنصوص عليها قانوناً في هذه الحالة .

٢٧- العطاءات المتأخرة :

أي عطاء يرد بعد الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية المذكور بهذه الكراسة سيقدم فور وروده الى رئيس لجنة المناقصة للتأشير عليه بساعة وتاريخ وروده ثم يدرج في كشف تقديم العطاءات المتأخرة دون فتحه ، وتستبعد لجنة المناقصة العطاءات المتأخرة ويتم ردها الى اصحابها خلال مدة لا تجاوز يومين من قرار اللجنة .

٢٨- مدة سريان العطاءات :

- مدة سريان العطاءات ٩٠ يوم (تسعون يوماً) من تاريخ فتح المظاريف الفنية ، ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تسليمه بغض النظر عن موعد استلامه بمعرفة الجامعة وحتى نهاية مدة سريانه ولا يحق لمقدم العطاء تغيير أية شروط فنية أو مالية بعد تقديم العطاء أو بعد جلسة فتح المظاريف الفنية .
- يحق للجهة الإدارية إخطار أصحاب العطاءات كتابة لمد مدة سريان عطاءاتهم ومد مدة صلاحية التأمين المؤقت وذلك قبل تاريخ انتهاء مدة سريان العطاءات بخمسة عشر يوماً إذا ما اقتضت الضرورة .
- علي من يوافق من أصحاب العطاءات علي التمديد أن يمدد ضماناته وأن يبلغ الجهة الإدارية بذلك خلال أسبوعين من تاريخ الإشعار بطلب التمديد ومن لم يتقدم خلال هذه المدة عُذ غير موافق علي تمديد عطاءه ويستبعد كل عطاء لم يقبل صاحبه مد مدة سريان عطائه كتابة ويرد إليه تأمينه المؤقت فور انتهاء مدة سريان العطاء

٢٩- مدة التوريد وسريان التعاقد :

مدة التوريد خلال شهرين تبدأ من تاريخ اليوم التالي لأخطار التعاقد بأمر التوريد الصادر من الجامعة .

٣٠- استيفاء لاستيضاح عما غمض من أمور فنية :

يحق للجهة الادارية أن تطلب كتابة من أصحاب العطاءات استيفاء البيانات أو المستندات اللازمة واستيضاح ما غمض من أمور فنية بما يعينها في اعداد التقرير الفني اللازم وفي حالة عدم استجابة صاحب العطاء لطلب استيفاء البيانات أو المستندات لاستيضاح الأمور الفنية بعطائه خلال المدة المحددة من اللجنة والموضحة بطلبها إليه يتم استبعاد عطائه باعتباره غير واضح أو غير قابل للمقارنة مع العطاءات الأخرى .

إدارة المشتريات والتعاقدات

٣١- التقييم الفني للعطاءات :

يتم دراسة كافة العطاءات المقدمة للمناقصة وتتولي اللجنة الفنية إعداد تقرير فني مفصل موضحاً به أسباب القبول والرفض الفني ويتم إخطار مقدمي العطاءات بنتيجة القبول والرفض الفني والإعلان عنها بلوحة الإعلانات المخصصة لذلك والنشر على بوابة التعاقدات العامة فور الاعتماد من السلطة المختصة ويكون لهم الحق بالتقدم بشكواهم كتابة خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بالقرارات ولا يتم فتح المظاريف المالية إلا بعد انقضاء المدة القانونية والتأكد من عدم تقدم أية شركة بشكوى .

٣٢- آليات والترسية :

- يتم فتح المظاريف المالية للعطاءات المقبولة فنياً فقط .
- يتم اختيار العطاء الأفضل شروطاً والأقل سعراً على أساس سعر الوحدة لكل بند على حدة
- لا يسمح بحضور جلسة فتح المظاريف المالية إلا لمفوضي العطاءات المقبولة فنياً .
- يتم الإعلان عن نتائج الترسية موضحاً به اسم العطاء الفائز والصنف والسعر .
- سوف يتم نشر كافة المستندات التي سيتم التعاقد والتوريد علي أساسها وبيانات الشركات أطراف التعاقد علي بوابة التعاقدات العامة <https://gcsbudgeting.digitalegypt.gov.eg>

٣٣- إعلان نتائج البت المالي :

يتم إخطار أصحاب العطاءات بنتائج البت فور اعتمادها من السلطة المختصة ويكون لهم الحق بالتقدم بشكواهم كتابة خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بالقرارات وتلتزم الجهة الإدارية فور إرسال الاخطارات بنشر النتائج في لوحة الاعلانات المخصصة لهذا الغرض كما يتم النشر علي بوابة التعاقدات العامة.

٣٤- إلغاء المناقصة محل الطرح :

يحق لجامعة أسيوط التكنولوجية الدولية إلغاء المناقصة قبل البت فيها بقرار مسبب من السلطة المختصة إذا استغني عنها نهائياً أو اقتضت المصلحة العامة ذلك أو إذا تبين وجود تواطؤ بين مقدمي العطاءات أو ممارسات احتيالي أو فساد أو احتكار .

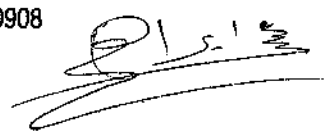
كما يجوز الإلغاء في أي من الحالات الآتية :

- إذا لم يقدم سوي عطاء وحيد ، أو لم يتبق بعد العطاءات المستبعدة إلا عطاء واحد ما لم تكن حاجة العمل لا تسمح بإعادة الطرح ، ولا توجد فائدة ترجي من إعادة الطرح وبشرط أن يكون العطاء مطابقاً للشروط ومناسباً للقيمة التقديرية.
- إذا اقترنت العطاءات كلها أو أغلبها بتحفظات.
- إذا كانت قيمة العطاء الأقل تجاوز القيمة التقديرية ، ما لم تبين دراسة لجنة المناقصة عدم جدوي إعادة الطرح والآثار المترتبة عليه .

وسيتم إخطار أصحاب العطاءات بالإلغاء بكتاب يرسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد ، مع تعزيزه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس ، بحسب الأحوال ، مع رد ثمن كراسة الشروط والمواصفات والتأمين المؤقت إلى أصحاب العطاءات عدا الذين تبين وجود تواطؤ بينهم أو ممارسات احتيالي أو فساد أو احتكار

٣٥- النزول عن العقد :

لا يجوز للمتعاقد النزول عن العقد أو عن المبالغ المستحقة له كلها أو بعضها ، ويجوز أن يتنازل عن تلك المبالغ لأحد البنوك أو الشركات المالية غير المصرفية المرخص لها بمزاولة النشاط في جمهورية مصر العربية ويكتفي في هذه الحالة بتصديق البنك أو الشركة دون الإخلال بمسئولية المتعاقد عن تنفيذ العقد ، كما لا يخل قبول نزوله عن المبالغ المستحقة له بما يكون للجامعة قبله من حقوق .

إدارة المشتريات والتعاقدات

٣٦- التأخير في تنفيذ العقد :

علي الشركة المتعاقدة أن تقوم بتوريد الأصناف موضوع التعاقد في المواعيد المتفق عليها في العقد وطبقاً لأمر التوريد وإذا تأخرت في توريد موضوع التعاقد أو إذا نفذتها علي نحو غير المتفق عليه ، أو إذا امتنعت عن تنفيذ أي التزام ناشئ عن التعاقد ، يكون للجهة الإدارية المستفيدة (المتعاقدة) الحق في مصادرة مبلغ التأمين النهائي فضلاً عن حق الجهة في الرجوع علي الشركة بمقابل تأخير عن المدة التي تأخرت فيها الشركة عن التوريد ، ولا يدخل في حساب مدة التأخير مدد التوقف التي يثبت لجهة التعاقد نشأتها عن أسباب قهرية لا يد للشركة فيها ، ويوقع مقابل التأخير والاعفاء منه طبقاً لما هو وارد بنص المادة (٤٨) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ ، والمادة (٩٨) من لائحته التنفيذية .

٣٧- توريد واستلام وفحص الأصناف :

تلتزم الشركة بتوريد الأصناف بمقر مخازن الجامعة ، ويتم فحص واستلام الأصناف بمعرفة لجنة فنية تشكلها الجامعة ، وتلتزم الشركة المتعاقدة بإخطار الجامعة خطياً بمواعيد وتواريخ تسليم الأصناف علي أن ترفق بإخطارها صورة من مستندات الاستلام التي سيتم الاستلام بناء عليه لتلاشى أي معوقات إدارية تحول دون الاستلام في المواعيد المحددة ، ويتم استلام وفحص الأصناف طبقاً للشروط الفنية والمواصفات المحددة بالكراسة وما قد يطرأ عليها من تعديلات بمحضر الاستفسارات إن وجدت . وللمتعاقدين حال تقاعس الجامعة عن استلام الأصناف المطابقة للمواصفات والشروط التقدم بطلب للسلطة المختصة لتشكيل لجنة محايدة لدراسة أسباب التقاعس ، وصورة منه لمكتب شكاوى التعاقدات العمومية وذلك للمتابعة .

٣٧- مخالفة شروط العقد وحالات الفسخ الوجوبي والجوازي للعقد :

يجوز للجهة الإدارية فسخ العقد أو تنفيذه علي حساب الشركة المتعاقدة معها إذا أخلت بأي شرط جوهرى من شروطه ويكون الفسخ أو التنفيذ علي حساب الشركة بقرار من السلطة المختصة وتعلن بموجب كتاب يرسل بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد ، مع تعزيزه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال علي عنوانها المبين بالعقد ، ويجب فسخ العقد في الحالات الآتية :

- ١- إذا تبين أن المتعاقدين استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعامله مع الجهة الادارية المستفيدة أو في حصوله علي العقد .
- ٢- إذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسات احتيالية أو فساد أو احتكار .
- ٣- إذا أفلس المتعاقدين أو أعسر .

ويتم الفسخ في الأحوال المشار اليها تلقائياً ويشطب اسم المتعاقدين في الحالتين المنصوص عليهما في البندين (١ ، ٢) من سجل المتعاملين بعد أخذ رأي إدارة الفتوى المختصة بمجلس الدولة وتخطر الهيئة العامة للخدمات الحكومية بذلك لنشر قرار الشطب بطريق النشرات المصلحية وعلي بوابة التعاقدات العامة .

ولا يجوز للجهة الإدارية الجمع بين كل من الاجراءين المنصوص عليهما في الفقرة السابقة لأي سبب . وفي جميع حالات الفسخ أو التنفيذ علي حساب المتعاقدين يكون التأمين النهائي من حق الجهة الادارية كما يكون لها أن تخصص ما تستحقه من مقابل التأخير وقيمة كل خسارة تلحق بها من أي مبالغ مستحقة أو تستحق للمتعاقدين لديها وفي حالة عدم كفايتها تلجأ إلي خصمها من مستحقاته لدي أي جهة أخرى أيا كان سبب الاستحقاق دون حاجة لاتخاذ أي إجراءات قضائية وذلك كله مع عدم الإخلال بحقوقها في الرجوع عليها قضائياً بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الاداري .

إدارة المشتريات والتعاقدات

٣٨- الشكاوي :

في حالة إخلال جهة الطرح بأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة أو جهة التعاقد بالتزاماتها أو بمهامها القانونية ، يحق للشركة التقدم الي الجهة الإدارية بشكواه كتابة بخصوص أي إجراء من إجراءات التعاقد وفي ذات التوقيت إخطار مكتب شكاوي التعاقدات العمومية بصورة منها ، وإذا لم يفصل فيها بمعرفة الجهة الإدارية يكون له الحق في التقدم بشكواه الي مكتب شكاوي التعاقدات العمومية الكائن مقره بوزارة المالية – العاصمة الادارية الجديدة للنظر والفصل في الشكوى وذلك قبل اللجوء الي جهات القضاء .

٣٩- آليات تسوية الخلافات والمنازعات :

يتم تسوية المنازعات ، وفقاً للطرق والآليات والشروط والإجراءات والأحكام المنصوص عليها في المادة (٩١) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ، وبما لا يخل بحقوق والتزامات طرفي العقد ، وإذا ترتب علي التسوية الودية أية أعباء مالية فيجب الاتفاق عليها وعرضها علي السلطة المختصة للموافقة عليها بعد تقديم كافة المستندات والبيانات والمبررات لتسوية الخلاف

٤٠- توريد واستلام وفحص الأصناف :

تلتزم الشركة بتوريد الاصناف بمقر مخازن الجامعة ، ويتم فحص واستلام الأصناف بمعرفة لجنة فنية تشكلها الجامعة ، وتلتزم الشركة المتعاقدة بإخطار الجامعة خطياً بمواعيد وتواريخ تسليم الأصناف على أن ترفق بإخطارها صورة من مستندات الاستلام التي سيتم الاستلام بناء عليه لتتلاشي أي معوقات إدارية تحول دون الاستلام في المواعيد اعيد المحددة، ويتم استلام وفحص الاصناف طبقاً للشروط الفنية والمواصفات المحددة بالكراسة وما قد يطرأ عليها من تعديلات بمحضر الاستفسارات إن وجدت . والمتعاقد حال تقاعس الجامعة عن استلام الاصناف المطابقة للمواصفات والشروط التقدم بطلب للسلطة المختصة التشكيل لجنة محايدة لدراسة أسباب التقاوص، وصورة منه لمكتب شكاوي التعاقدات العمومية وذلك للمتابعة .

٤١- السداد وصرف المستحقات :

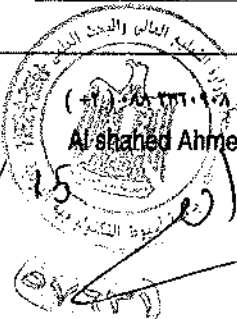
يتم صرف ثمن الأصناف الموردة للمتعاقد بعد اتمام اجراءات الفحص والاستلام بمعرفة الجهات المستفيدة ، في أقرب وقت ممكن وبما لا يجاوز ثلاثون يوماً تحسب من تاريخ الفحص والقبول والاعتماد . ويتم سداد مستحقات المتعاقد عن طريق الدفع الالكتروني على رقم الحساب البنكي للشركة ، بموجب خطاب معتمد من البنك برقم الحساب البنكي على ان يلتزم بتقديم فاتورة بالأصناف الموردة .

٤٢ - تقييم أداء الشركات المتعاقدة :

سيتم تقييم أداء الشركات التي تم الترسية عليها ومدي التزامها بالتوريد للجهات الإدارية في المواعيد المقررة وسيتم نشر ذلك التقييم على بوابة التعاقدات العامة إعمالاً لأحكام المادة (٨٦) من القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨

٤٣- تعديل حجم التعاقد :

يحق للجهة الادارية المستفيدة إذا طرأت من المستجدات ما يوجب تعديل حجم العقد خلال مدة تنفيذه أن تعدل في الكميات المتعاقد عليها سواء بالزيادة أو بالنقص بما لا يجاوز (١٥٪) من كمية كل بند بذات الشروط والمواصفات والأسعار ، شريطة وجود ضرورة وأسباب داعمة لتلك التعديلات والحصول علي موافقة السلطة المختصة وذلك بموجب ملحق للعقد الأصلي متضمن التعديلات .



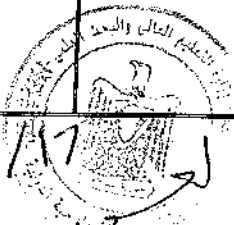

المواصفات الفنية للماكينات والآلات المطلوبة لورشنة النجارة

م	بيان المعدات و الماكينات المطلوبة	الكمية
1	ماكينة منشار ألواح خشبية Panel Saw ماكينة منشار ألواح خشبية Panel Saw / Format Saw، مخصصة لأعمال تقطيع ألواح الأخشاب ومواد الألواح المختلفة بدقة، ومزودة بمنضدة انزلاقية ووحدة Scoring Unit <u>المواصفات الفنية:</u> • نظام التغذية: مزودة بمنضدة انزلاقية Sliding Table من الألومنيوم، ذات حركة سلسة ودقيقة، ومناسبة لتداول وقص الألواح كبيرة الحجم. • طول المنضدة الانزلاقية: لا يقل عن 3200 مم. • عرض المنضدة الانزلاقية: لا يقل عن 270 مم. • منضدة التشغيل الرئيسية: منضدة تشغيل مصنعة من حديد الزهر أو مادة ذات صلابة ومتانة مكافئة، ومقاومة للاهتزاز أثناء التشغيل. • أبعاد المنضدة الرئيسية: لا تقل عن 800 × 820 مم. • ارتفاع المنضدة: 850 مم. • طاولة الدعم الجانبية: مزودة بمنضدة دعم جانبية لا تقل أبعادها عن 540 × 760 مم. • مزودة برول دعم لتسهيل تحميل وتحريك قطع العمل والألواح كبيرة الحجم. • المسطرة المتوازية مزودة بمسطرة قطع متوازية Parallel Rip Fence ثابتة ودقيقة، سهلة الضبط والتثبيت، ومزودة بنظام تثبيت سريع. • أقصى عرض قطع عند المسطرة المتوازية: لا يقل عن 1260 مم. • مسطرة القطع العرضي: مزودة بمسطرة/محدد للقطع العرضي مع إمكانية ضبط وتحديد طول قطعة العمل. • محدد نهاية قطعة العمل: مزودة بمحدد نهاية قابل للضبط. • المنشار الرئيسي: منشار دائري رئيسي TCT / Carbide Tipped Circular Saw Blade بقطر لا يقل عن 315 مم. • سرعة دوران المنشار الرئيسي: لا تقل عن 4500 لفة/د. • ارتفاع القطع عند 90° لا يقل عن 100 مم. • ارتفاع القطع عند 45° لا يقل عن 75 مم. • زاوية ميل المنشار قابلة للضبط من 0° إلى 45° على الأقل. • إمكانية ضبط ارتفاع شفرة المنشار الرئيسي بصورة دقيقة وأمنة. • مزودة بوحدة تسجيل مستقلة Scoring Unit لتقليل تشقق/تفتت حواف الألواح وتحسين جودة القطع، ويفضل أن تكون مزودة بمحرك مستقل. • شفرة الـ Scoring شفرة تسجيل بقطر لا يقل عن 100 مم، من النوع المناسب لتطبيقات قص الألواح. • سرعة وحدة التسجيل لا تقل عن 8500 rpm. • محرك المنشار الرئيسي: محرك كهربائي ثلاثي الأوجه بقدرة تشغيل مستمرة لا تقل عن 3.8 ك وات. • مزودة بفتحة توصيل لنظام شفط الأتربة بقطر لا يقل عن 100 مم. • هيكل معدني ثقيل ومقوى، مصمم لتحقيق الثبات وتقليل الاهتزاز أثناء التشغيل. • مزودة بتمديدات خلفية وجانبية للمنضدة بما يسمح بالتعامل مع قطع العمل كبيرة الحجم. • مزودة بوسائل حماية مناسبة للشفرة الرئيسية ووحدة التسجيل، مع وسائل حماية وتشغيل آمن وفقاً لمتطلبات السلامة المهنية المعمول بها. <u>الملحقات المطلوبة</u> • عدد 1 شفرة منشار رئيسية TCT Circular Saw Blade Ø315 mm. • عدد 1 شفرة تسجيل Scoring Saw Blade Ø100 mm.	1



التوقيع
م.س.أ

	• وحدة Scoring Unit كاملة . • Parallel Rip Fence. • Telescopic Fence. • Mitre / Cross-Cut Fence. • Workpiece End Stop. • Push Stick. • جميع أدوات الضبط والصيانة الأساسية اللازمة للتشغيل . • وإقيات الشفرات وجميع وسائل الحماية القياسية . • كتيب التشغيل والصيانة باللغة الإنجليزية
2	ماكينة تسوية وتخانة خشب Combined Planer and Thicknesser ماكينة مزدوجة تستخدم لتنفيذ عمليات تسوية الأسطح (Planing) والتخانة/المعايرة السماكية (Thicknessing) للأخشاب، مزودة برأس قطع حلزوني Spiral Cutterhead، ومناسبة للاستخدام المهني والتدريبي في ورش تشغيل الأخشاب. <u>المواصفات الفنية:</u> • عرض التشغيل / طول رأس القطع: لا يقل عن 410 مم . • طاولة التسوية: (Planing Table): لا تقل أبعادها عن 1660 × 410 مم . • طاولة التخانة: (Thicknessing Table): لا تقل أبعادها عن 650 × 407 مم . • ارتفاع طاولة التسوية عن مستوى الأرض: حوالي 850 مم . • رأس القطع: (Cutterhead) من النوع الحلزوني Spiral Cutterhead، مزود بسكاكين/قواطع قابلة للاستبدال Indexable Cutter Inserts. • عدد القواطع: لا يقل عن 44 قطعة مركبة على رأس القطع، أو ما يعادلها من حيث كفاءة وأداء القطع . • مقاس قواطع رأس القطع: حوالي 15 × 15 × 2.5 مم وبزاوية قطع 30°، أو ما يعادلها فنياً . • قطر عمود رأس القطع: حوالي 70 مم . • سرعة دوران رأس القطع: لا تقل عن 5500 دورة/دقيقة . • عمق القطع في وضع التسوية: لا يقل عن 4 مم كحد أقصى في المشوار الواحد . • عمق القطع في وضع التخانة: لا يقل عن 3 مم كحد أقصى في المشوار الواحد . • أقصى ارتفاع/سماكة تشغيل في وضع التخانة: لا يقل عن 225 مم . • سرعة التغذية: لا تقل عن 7 متر/دقيقة . • بكرات التغذية: مزودة بنظام تغذية حلزوني/مسنن Spiral-Toothed Feed Roller لضمان ثبات تغذية قطعة الخشب أثناء التشغيل . • سياج التسوية: (Planer Fence) لا تقل أبعاده عن 1100 × 150 مم . • إمكانية إمالة السياج: من 0° إلى 45° على الأقل . • ضبط ارتفاع طاولة التخانة: بواسطة نظام ضبط مركزي سلس وسهل التشغيل، مع إمكانية ضبط الارتفاع بدقة . • نظام التحويل بين الوظائف: يجب أن يسمح التصميم بالتحويل بسهولة وسرعة بين وضع Planer ووضع Thicknesser، مع إمكانية طي/رفع طاولات التسوية عند الحاجة . • المحرك: محرك كهربائي ثلاثي الأوجه بقدرة لا تقل عن 4.0 kW . • مزودة بمنفذ مخصص لتوصيل نظام شفط الغبار والنشارة بقطر لا يقل عن 120 مم . • يجب أن تكون الماكينة مزودة بجميع وسائل الحماية اللازمة لرأس القطع وأجزاء الحركة، طبقاً لمعايير السلامة الصناعية المعمول بها . <u>الملحقات القياسية:</u> يجب أن تشمل، كحد أدنى : • سياج التسوية . • مجموعة القواطع المركبة على رأس القطع . • مجموعة قواطع احتياطية .

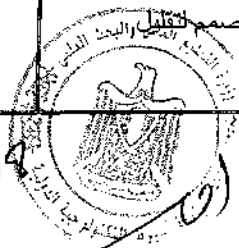


- أدوات الضبط والصيانة اللازمة .
- أدوات التشغيل الأساسية .
- غطاء/وسيلة حماية رأس القطع .
- دليل تشغيل وصيانة باللغة الإنجليزية .

ماكينة تشكيل وتفريز الأخشاب Spindle Moulder / Spindle Shaper
ماكينة صناعية لتشكيل وتفريز الأخشاب **Spindle Shaper / Spindle Moulder**، مناسبة لتصنيع مكونات الأثاث والأعمال الخشبية المختلفة، وتكون مزودة بمنضدة تشغيل رئيسية ومنضدة انزلاقية للعمل الآمن والدقيق على قطع الأخشاب.

المواصفات الفنية

- ماكينة تشكيل وتفريز رأسية للأخشاب **Spindle Shaper / Spindle Moulder**، مزودة بعمود دوران رأسي قابل للضبط الرأسي والإمالة .
- محرك كهربائي ثلاثي الأوجه بقدرة : قدرة تشغيل مستمر : لا تقل عن 3 ك وات
- أبعاد منضدة التشغيل الرئيسية: لا تقل عن 350 × 1000 مم .
- ارتفاع منضدة التشغيل: حوالي 890 مم من مستوى الأرض
- عمود الدوران:
 - قطر عمود الدوران 30 مم على الأقل .
 - مزود بنظام تثبيت مناسب لأدوات القطع والتشكيل .
 - قابل للضبط الرأسي .
 - سرعات دوران المغزل: يجب أن توفر الماكينة أربع سرعات دوران على الأقل، على أن تشمل نطاقاً لا يقل عن : 1400 / 3500 / 6000 / 8000 rpm .
 - مشوار لا يقل عن 130 مم .
 - يجب أن يكون قابلاً للإمالة في نطاق لا يقل عن 0° إلى 45°، مع إمكانية التشغيل عند الزوايا السالبة
- أقصى قطر لأداة القطع: لا يقل عن 175 مم وفق وضع التشغيل المناسب .
- أقصى ارتفاع تثبيت/تشغيل: لا يقل عن 140 مم .
- قطر فتحة المنضدة لا يقل عن 178 مم أو ما يعادلها من حيث استيعاب أدوات القطع .
- إمكانية تركيب الأدوات أسفل المنضدة:
 - يجب أن تسمح الماكينة بتركيب أدوات بقطر لا يقل عن :
 - 170 مم عند وضع عمود الدوران بزاوية 90° .
 - 100 مم عند زاوية 45° .
- أقصى قطر للأداة أعلى المنضدة: لا يقل عن 200 مم .
- مزودة بمنضدة انزلاقية لا تقل أبعادها عن 310 × 1000 مم .
- مزودة بمنضدة دعم مناسبة للمنضدة الانزلاقية، تسمح بالتعامل مع قطع الأخشاب كبيرة الحجم وتحسين ثبات القطعة أثناء التشغيل .
- مزودة بنظام توجيه قابل للضبط مع إمكانية إجراء الضبط الدقيق **Fine Adjustment**، ومزودة بوسيلة ضغط/تثبيت للقطعة أثناء التشغيل .
- مزودة بمسطرة قطع عرضي قابلة للضبط، بطول لا يقل عن 450 مم تقريباً، مع إمكانية استخدامها يميناً ويساراً .
- يجب أن يكون ضبط ارتفاع وإمالة عمود الدوران سهل التشغيل، ويفضل أن يتم بواسطة **Handwheel** أو نظام ميكانيكي مكافئ يسمح بالضبط الدقيق .
- مزودة بمنفذ مخصص لتوصيل نظام شفط الغبار والنشارة بقطر لا يقل عن 100 mm .
- يجب أن تكون الماكينة مزودة بغطاء حماية **Spindle Shaper Hood** صناعي، قابل للضبط ومزود بوسيلة ضغط/تثبيت للقطعة، مع توفير الحماية المناسبة للمشغل .
- هيكل الماكينة: هيكل ثقيل وثابت مناسب للاستخدام الصناعي والتدريبي المستمر، ومصمم لتقليل الاهتزازات أثناء التشغيل .



المدير
D=8

	الملحقات المطلوبة يجب توريد الماكينة كاملة وجاهزة للتشغيل، وتشمل على الأقل: • Spindle tooling/collets المناسبة للمقاس القياسي لعمود الدوران . • مجموعة مناسبة من أدوات التشكيل والقطع Cutter Heads / Profile Cutters حسب استخدام الماكينة: ▪ Profiling cutters ▪ Chamfering cutters ▪ Rounding cutters ▪ Rebating cutter ▪ Grooving cutter ▪ Tenoning setup/jig • أدوات الفك والتركيب والضبط . • جميع وسائل الحماية القياسية . • دليل التشغيل والصيانة باللغة الإنجليزية .
1	ماكينة حفر وتخريم تعشيقات الأخشاب Wood Mortising & Boring Machine with Pattern Bar ماكينة ثابتة مخصصة لتنفيذ أعمال حفر وتعشيق الأخشاب (Mortising) وحفر الثقوب الدقيقة المستخدمة في تصنيع الأثاث والهياكل الخشبية، على أن تكون ذات هيكل معدني ثقيل يوفر الثبات والدقة أثناء التشغيل، ومجهزة بمنضدة قابلة للحركة ورأس حفر قابل للإمالة. المواصفات الفنية • هيكل الماكينة مصنوع من حديد الزهر الرمادي عالي الصلابة (Heavy-Duty Grey Cast Iron) أو مادة مكافئة من حيث الصلابة والثبات ومقاومة الاهتزاز . • قدرة المحرك: لا تقل عن 3 ك وات ▪ رأس الحفر: (Drilling Head) - مزود برأس حفر قابل للإمالة يمينًا ويسارًا بما يسمح بتنفيذ الثقوب والتخريجات المائلة عند الحاجة . ▪ سعة ظرف الحفر: (Drill Chuck Capacity) - ظرف حفر بسعة لا تقل عن 20-0 مم . • مشوار المنضدة: (Table Stroke) لا يقل عن 155 مم . • أبعاد منضدة التشغيل لا تقل عن 320 × 600 مم . • أقصى عرض/طول تشغيل للحفر: لا يقل عن 250 مم . • أقصى عمق للحفر/التخريم: لا يقل عن 215 مم . • مزود بنظام ميكانيكي سهل لضبط ارتفاع المنضدة، ويفضل أن يكون بواسطة Handwheel، مع إمكانية تثبيت المنضدة في الوضع المطلوب . • يجب أن تكون الماكينة مجهزة بنظام Pattern Bar / Pin Drilling Device يسمح بتحديد مواضع الحفر بدقة وتكرارها . • مواقع التثقيب المحددة: يجب أن يدعم النظام على الأقل مسافات: 16 / 22 / 25 / 32 مم أو نظامًا مكافئًا يوفر نفس مستويات الضبط والتكرارية . • مزودة بمحددات قابلة للضبط للحركة الطولية والعرضية لضمان تكرارية موضع الحفر . • يجب أن تسمح المنضدة بالحركة الطولية/العرضية اللازمة لتنفيذ عمليات التخريم المختلفة، مع نظام تثبيت محكم أثناء التشغيل . • مزودة بـ Extractable / Sliding Table لتسهيل تحميل وتثبيت قطع الأخشاب كبيرة الحجم . • يجب أن تكون مزودة بما لا يقل عن 2 Eccentric Clamps أو نظام تثبيت مكافئ لضمان تثبيت قطعة الخشب بأمان أثناء الحفر . • مزودة بمسطرة زوايا قابلة للضبط لتحديد موضع قطعة العمل وتنفيذ العمليات الزاوية . • يجب أن تسمح الماكينة بالتشغيل بواسطة يد واحدة قدر الإمكان، مع سهولة التحكم في حركة المنضدة ورأس الحفر .

- مزودة بحماية مناسبة للمحرك ودائرة التشغيل، بالإضافة إلى وسائل الحماية من إعادة التشغيل غير المقصود بعد انقطاع التيار الكهربائي .
- يفضل أن تكون الماكينة مجهزة بمنفذ مناسب لتوصيل نظام شفط نشارة الخشب والغبار .

الملحقات المطلوبة

- تورد الماكينة كاملة وجاهزة للتشغيل، وتشمل كحد أدنى:
- Pattern Bar / Pin Drilling Device.
- Mitre Fence / Mitre Gauge.
- عدد 2 Eccentric Clamps على الأقل .
- Drill Chuck 0-20 mm.
- Extractable / Sliding Table.
- Motor Protection.
- مجموعة مناسبة من Mortising Drills.
- أدوات الفك والتركيب والضبط .
- جميع وسائل الحماية القياسية .
- دليل التشغيل والصيانة باللغة الإنجليزية على الأقل .
- قائمة بقطع الغيار والأجزاء المستهلكة .
- مجموعة ريش الحفر 06, 08, 010, 012, 014, 016 mm

1

ماكينة منشار شريطي للأخشاب Wood Band Saw

- ماكينة منشار شريطي رأسية ثابتة مخصصة لعمليات النشر الطولي والعرضي والمنحني للأخشاب، مناسبة لتصنيع مكونات الأثاث والأعمال الخشبية، ذات هيكل ثقيل وثبات مناسب للتشغيل المستمر، ومجهزة بمنضدة قابلة للإمالة ونظام توجيه وضبط لشفرة المنشار.
- المواصفات الفنية
- قدرة المحرك: محرك كهربائي بقدرة تشغيل مستمرة لا تقل عن 1.5 ك وات .
- قطر عجلات المنشار: (Flywheels) لا يقل عن 450 مم، على أن تكون العجلات مصنعة من Cast Iron أو مادة مكافئة من حيث الصلابة والثبات .
- سرعة شفرة المنشار: يجب توفير سرعتين على الأقل، ضمن نطاق لا يقل عن: 400 و 900 m/min .
- عرض شفرة المنشار: من 6 mm إلى 33 mm على الأقل، بما يسمح باستخدام شفرات مختلفة حسب نوع عملية القطع .
- أقصى ارتفاع للقطع: لا يقل عن 330 مم عند زاوية قطع 90 ° .
- أقصى عرض للقطع عند السياج الموازي: لا يقل عن 390 مم .
- منضدة التشغيل: لا تقل أبعادها عن 400 × 540 مم .
- ارتفاع المنضدة عن الأرض: في حدود 960 مم ، بما يوفر وضع تشغيل مريح وآمن .
- إمالة منضدة التشغيل: لا تقل عن نطاق 5° إلى +45°، مع وجود نظام ميكانيكي آمن لتثبيت المنضدة عند زاوية التشغيل المطلوبة .
- يجب أن يتم ضبط ارتفاع دليل الشفرة بسهولة بواسطة Handwheel and Rack-and-Pinion / Gear Rack System أو نظام مكافئ، مع إمكانية تثبيته عند الارتفاع المطلوب .
- يجب تزويد الماكينة بنظام توجيه مناسب للشفرة لضمان دقة القطع وتقليل الانحراف أثناء التشغيل .
- مزود بسياج موازي ثابت وقابل للضبط، مزود بمقياس تدريج واضح، ويتيح إجراء القطع الطولي المتكرر بدقة .
- مزودة بمسطرة القطع الزاوي: قابل للضبط لتنفيذ القطع العرضي والزاوي .
- يجب أن تكون الماكينة مزودة بنظام ميكانيكي لضبط Saw Blade Tension بدقة، مع إمكانية مراقبة وضبط الشد بما يتناسب مع عرض الشفرة المستخدمة .
- يجب أن تكون الشفرة والأجزاء الدوارة محمية بغطاء حماية مناسب، مع إمكانية فتحه لأغراض تغيير الشفرة والصيانة .
- يجب تزويد الماكينة بعدد 2 منفذ شفط بقطر لا يقل عن 100 mm لكل منفذ، أو نظام مكافئ يحقق كفاءة شفط مماثلة .

5

- يجب أن يتضمن النظام الكهربائي وسائل الحماية اللازمة للمحرك، بالإضافة إلى مفتاح تشغيل/إيقاف مناسب ووسيلة تمنع إعادة التشغيل التلقائي بعد انقطاع التيار .
- يجب أن تشمل الماكينة جميع وسائل الحماية اللازمة، بما في ذلك حماية عجلات المنشار، حماية الشفرة، ومفتاح إيقاف آمن وسهل الوصول إليه .

الملحقات المطلوبة

توزد الماكينة كاملة وجاهزة للتشغيل، وتشمل على الأقل:

- عدد 1 Saw Band Blade مركبة وجاهزة للتشغيل .
- Parallel Fence.
- Mitre Gauge.
- نظام حماية كامل لشفرة المنشار .
- مجموعة أدلة الشفرة العلوية والسفلية .
- أدوات ضبط وشد الشفرة .
- أدوات الفك والتركيب والصيانة .
- مفتاح تشغيل وإيقاف وحماية كهربائية .
- دليل التشغيل والصيانة باللغة الإنجليزية على الأقل .
- شفرات احتياطية مقاس 6، 8، 10، 12، 16، 20 و 25 mm كملحقات

1

Hydraulic Wood Gluing / Frame Press ماكينة كبس ولصق هيدروليكية للأخشاب
ماكينة كبس ولصق هيدروليكية ثابتة مخصصة لتجميع ولصق مكونات الأثاث والهيكل الخشبية، بما في ذلك إطارات الكراسي والترايبيزات والألواح والعناصر الخشبية المركبة، مع إمكانية ضبط مواضع وحدات الضغط أفقياً ورأسياً وفق أبعاد قطعة العمل.
مناسبة لـ:

- Chair frame assembly
- Table frame assembly
- Glued wooden joints
- Panel/laminated wood bonding
- Furniture frame squaring and pressing

المواصفات الفنية

- هيكل صناعي Heavy-Duty مصنوع من Steel أو مادة مكافئة من حيث الصلابة والثبات، ومزود بتدعيمات مناسبة لمنع التواء الإطار أثناء تطبيق الضغط .
- نظام ضغط هيدروليكي مزود بما لا يقل عن: 4 وحدات ضغط رأسية و 2 وحدات ضغط أفقية .
- يجب أن تكون وحدات الضغط قابلة للضبط بسهولة، مع إمكانية تحريكها وتنبيتها حسب أبعاد قطعة العمل .
- يفضل أن يكون نظام التحكم في وحدات الضغط مركزياً لتسهيل التشغيل وضمان سرعة ضبط الماكينة .
- يجب أن توفر الماكينة قوة ضغط هيدروليكية لا تقل عن 2 طن لكل وحدة ضغط أو ما يعادلها من حيث القوة الإجمالية وتوزيع الضغط .
- مزودة بما لا يقل عن 2 Hydraulic Cylinders للخدمة الشاقة، مع إمكانية الضبط التدريجي لقوة الضغط .
- يجب أن يكون الضغط متعدد النقاط Steplessly Adjustable بما يسمح بضبط قوة الكبس وفق نوع الخشب والغراء وقطعة العمل .
- يجب تزويد النظام بمقياس/مؤشر واضح لقراءة الضغط الهيدروليكي أثناء التشغيل .
- يجب أن يضمن النظام الهيدروليكي المحافظة على ضغط ثابت طوال فترة الكبس، مع وجود صمامات هيدروليكية مناسبة لمنع انخفاض الضغط غير المقصود .
- أقصى ارتفاع لقطعة العمل: لا يقل عن 1550 مم .
- يجب أن يكون طول منطقة العمل قابلاً لاستيعاب قطع العمل حتى حوالي 3000 مم على الأقل .

6

- يجب أن تسمح الماكينة بالتعامل مع قطع عمل بطول لا يقل عن 3000 مم، مع إمكانية تقليل مساحة التشغيل حسب الحاجة.
- يجب أن تسمح وحدات الضغط بضغط مواضعها تدريجيًا، وبخطوة ضبط لا تتجاوز 50 mm.
- أقل مسافة بين وحدات الضغط: لا تزيد عن 240 مم، أو ما يحقق إمكانية كبس القطع الصغيرة بطريقة آمنة وفعالة.
- يجب أن تكون وحدات الضغط مزودة بنظام تثبيت ميكانيكي قوي يحافظ على موضعها أثناء تطبيق القوة.
- يجب أن يكون ضبط وحدات الضغط وتشغيل النظام الهيدروليكي سهلاً وآمناً، مع إمكانية الوصول إلى عناصر التحكم من موضع المشغل.
- يجب تزويد الماكينة بوسائل الحماية اللازمة لمنع التشغيل غير المقصود، وحماية المشغل من نقاط الانحشار أثناء حركة وحدات الضغط.
- يجب أن تكون الماكينة ذات قاعدة وإطار ثقلين يضمنان الثبات أثناء تطبيق الضغط الكامل، دون حدوث حركة أو التواء مؤثر على جودة التجميع.

الملحقات المطلوبة

توزد الماكينة كاملة وجاهزة للتشغيل، وتشمل على الأقل:

- عدد 4 Hydraulic Vertical Pressing Units.
- عدد 2 Hydraulic Horizontal Pressing Units.
- وحدة/نظام تحكم هيدروليكي مركزي.
- Hydraulic Pressure Gauge.
- Hydraulic valves for pressure holding.
- جميع أنظمة تثبيت وتحريك وحدات الضغط.
- أدوات التشغيل والضغط.
- وسائل الحماية والسلامة.
- دليل التشغيل والصيانة باللغة الإنجليزية.

1

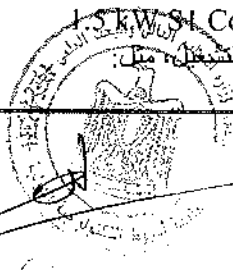
ماكينة صنفرة شريطية Wide Belt Sander

ماكينة صناعية لصنفرة ومعالجة أسطح ومكونات الأخشاب، مزودة بسيرور صنفرة عريضة ونظام تغذية مستمر قابل للضبط، ومناسبة لأعمال تجهيز مكونات الأثاث قبل عمليات التجميع والنشطيب النهائي.

المواصفات الفنية

- ماكينة صنفرة شريطية عريضة ثابتة للأخشاب Wide Belt Sander، مزودة بما لا يقل عن أسطوانتي صنفرة (Two Sanding Drums).
- عرض الصنفرة الفعال: لا يقل عن 640 mm.
- عدد أسطوانات الصنفرة: لا يقل عن 2 Sanding Drums، بما يسمح باستخدام درجات صنفرة مختلفة في نفس دورة التشغيل.
- قطر أسطوانة الصنفرة: لا يقل عن 127 mm.
- سرعة دوران أسطوانة الصنفرة: لا تقل عن 1800 rpm.
- أقل سماكة لقطعة العمل: لا تزيد عن 7 mm.
- أقصى سماكة لقطعة العمل: لا تقل عن 127 mm.
- سرعة التغذية: يجب أن تكون Variable / Steplessly Adjustable ضمن نطاق لا يقل عن 1.8-7.0 m/min.
- سير التغذية: (Conveyor Belt) مزود بسير تغذية صناعي عالي الجودة ومقاوم للاستخدام المستمر، مع إمكانية ضبط استقامته وشده بسهولة.
- ضبط سير التغذية: يجب أن يسمح التصميم بإجراء Parallel Alignment لسير التغذية بسرعة ودقة، مع إمكانية ضبط الشد.
- المحرك: محرك كهربائي بقدرة لا تقل عن 1.5 kW S1 Continuous Duty.
- يجب أن يسمح باستخدام سيرور صنفرة مختلفة الخشونة حسب مرحلة التشغيل، مثل P80 / P100 / P120 / P150 أو ما يعادلها.

7



- يجب أن يكون تغيير سيور الصنفرة سريعاً وسهلاً دون الحاجة إلى تفكيك أجزاء رئيسية من الماكينة .
 - يجب أن يسمح بضبط ارتفاع التشغيل بما يتناسب مع سماكة قطعة العمل، مع توفير تثبيت مستقر أثناء التشغيل .
 - يجب أن يتضمن نظام التغذية ثبات قطعة العمل أثناء مرورها أسفل أسطوانات الصنفرة، مع المحافظة على سمك موحد للقطعة .
 - هيكل صناعي ثقيل ومستقر، مصمم لتحمل التشغيل المستمر وتقليل الاهتزازات أثناء الصنفرة .
 - نظام التحكم:
 - يجب أن يتضمن نظام التحكم :
 - تشغيل/إيقاف مستقل لمحرك الصنفرة .
 - تشغيل/إيقاف سير التغذية .
 - التحكم في سرعة التغذية .
 - وسائل حماية كهربائية مناسبة .
 - يجب أن تكون أسطوانات الصنفرة والأجزاء الدوارة محمية بغطاء مناسب، مع توفير وسائل تمنع التشغيل غير الآمن وإعادة التشغيل للتلقائي بعد انقطاع التيار .
 - يجب تجهيز الماكينة بمخارج مناسبة للاتصال بنظام شفط مركزي لنشارة و غبار الخشب، على أن تكون قدرة الشفط المطلوبة موضحة في العرض الفني للمورد .
- الملحقات المطلوبة**
- تورد الماكينة كاملة وجاهزة للتشغيل وتشمل، كحد أدنى:
- عدد 2 Sanding Belts مركبة وجاهزة للتشغيل .
 - درجة خشونة أولى P80 .
 - درجة خشونة ثانية P120 .
 - أدوات تغيير وضبط السيور .
 - أدوات ضبط سير التغذية .
 - جميع أغطية الحماية .
 - أدوات التشغيل والصيانة .
 - دليل تشغيل وصيانة باللغة الإنجليزية .
 - P80 , P120 , P150 spare sanding belts

6

نظام شفط وتجميع نشارة و غبار الأخشاب Woodworking Dust Extraction & Chip Collection System

المواصفات الفنية

- وحدة شفط وتجميع صناعية لنشارة و غبار الأخشاب / Industrial Wood Dust Collector / Extraction Unit، مناسبة للتشغيل المستمر في ورش تصنيع الأثاث .
- قدرة الشفط الهوائية: لا تقل عن 2,400 m³/h عند ظروف التشغيل الاسمية .
- الضغط الساكن الأقصى لا يقل عن 1,800 Pa .
- المحرك: محرك كهربائي مناسب للتشغيل المستمر S1، بقدرة لا تقل عن 1.5 kW، أو قدرة مكافئة تحقق معدل الشفط والضغط المطلوبين .
- سرعة دوران المروحة: حوالي 2,950 rpm أو سرعة مكافئة تحقق الأداء المطلوب .
- نوع المروحة: مروحة صناعية عالية الكفاءة، مصنعة من معدن مناسب ومقاوم للتآكل والاهتزاز، ومصممة لتحمل نقل نشارة الخشب .
- قطر المروحة: لا يقل عن 300 mm أو ما يحقق الأداء الهوائي المطلوب .
- مداخل الشفط: يجب أن تكون الوحدة مزودة بنظام مداخل مكافئ يسمح بتوصيل الماكينات المختلفة .
- سعة تجميع النشارة: لا تقل عن 270 L .
- أكياس التجميع: أكياس صناعية مخصصة لتجميع نشارة و غبار الأخشاب، سهلة الفك والتركيب والتفريغ .
- نظام الترشيح: يجب تزويد الوحدة بنظام ترشيح مناسب لغبار الأخشاب، مع مساحة ترشيح كافية للحفاظ على كفاءة الشفط أثناء التشغيل المستمر .
- هيكل معدني صناعي قوي، مقاوم للاهتزاز، مناسب للتشغيل المستمر .

8

	الملحقات المطلوبة يجب توريد النظام كاملاً وجاهزاً للتشغيل ويشمل على الأقل: - Dust/Chip Collection Bags. - Filter System. - Fine/Extra-Fine Filter. - عدد مناسب من خرطوم الشفط. - Hose Clamps. - Adapters. - T-Distributors. - Blast Gates / Shut-off Gates. - جميع الوصلات اللازمة. - عجلات الحركة. - دليل التشغيل والصيانة باللغة الإنجليزية.
I طقم	ملحقات عامة ومشتريات مكتملة للماكينات (جزء لا يتجزأ من الماكينات تتركب عند اللزوم وغير مستهلكة) من تجهيزات التثبيت والإنتاج للأثاث Furniture Production Jigs, Fixtures & Templates – Complete Set المواصفات الفنية يلتزم المورد بتوريد مجموعة متكاملة من العدد والقوالب وتجهيزات التثبيت والتوجيه والإنتاج الثقيلة، والمصممة خصيصاً لأعمال التصنيع والتجميع المتكرر للترابيزات المعملية المصنوعة من الخشب الطبيعي والكراسي الخشبية المحددة بالمشروع. وتشمل المجموعة ما يلي: 1. قالب قص مقعد الكرسي الدائري - قالب إنتاجي ثقيل مخصص لتصنيع مقاعد الكراسي الدائرية من الخشب الطبيعي. - قابل للضبط وفق قطر المقعد والأبعاد النهائية المعتمدة. - متوافق مع ماكينة النشر الشريطي و/أو ماكينة التشكيل والتفريز المقترحة. - مزود بوسيلة تثبيت وقفل إيجابي لقطعة العمل. - بضمن تكرارية موضع القطع والأبعاد النهائية للمقاعد. - مزود بوسائل مناسبة لتثبيت قطعة العمل وضمان سلامة المشغل. 2. قالب تجميع الكرسي - مصنع من هيكل فولاذي ثقيل مناسب للاستخدام الإنتاجي المستمر. - مزود بنقاط تحديد وضبط قابلة للتعديل لأرجل الكرسي، والقوائم/العروضات، ودعامات الظهر، والمقعد. - بضمن المحافظة على الأبعاد والزوايا والمحاذاة والتعامد الصحيح لجميع مكونات الكرسي أثناء التجميع واللصق. - مزود بوسائل تثبيت ميكانيكية مناسبة لجميع المكونات الرئيسية. - متوافق مع ماكينة الكبس واللصق/التجميع الهيدروليكية المقترحة. - يسمح بسهولة تحميل وإخراج الكرسي بعد التجميع. - مصمم بحيث يسمح بتكرار عمليات الإنتاج مع أقل زمن ممكن لإعادة الضبط. 3. قالب تجميع هيكل الترابيزة - قالب تثبيت وضبط ثقيل وقابل للتعديل لتحديد مواضع أرجل الترابيزة والعروضات الطولية والعرضية. - بضمن المحافظة على الأبعاد النهائية والمحاذاة والتعامد أثناء عمليات اللصق والتجميع. - مزود بمحددات موضع وأدوات تثبيت إيجابية لقطع العمل. - قابل للضبط وفق الأبعاد النهائية المعتمدة للترابيزة. - مناسب للإنتاج المتكرر لنموذج الترابيزة المعملية المحدد بالمشروع. - متوافق مع ماكينة الكبس واللصق/التجميع الهيدروليكية. 4. قالب تصنيع اللسان الخشبي - قالب ثقيل قابل للضبط لإنتاج اللسانات الخشبية Tenons بدقة وتكرارية عالية.



- متوافق مع ماكينة التشكيل والتفريز الراسي Spindle Shaper / Spindle Moulder المقترحة .
- قابل للضبط لاستيعاب مقاسات مختلفة لقطع الأخشاب .
- مزود بوسيلة تثبيت إيجابي لقطعة العمل أثناء التشغيل .
- يتضمن تكرارية أبعاد اللسان وموقعه وطوله وعرضه ومحاذاته .
- مزود بوسائل أمان مناسبة لمنع حركة قطعة العمل أثناء التشغيل .
- 5.قوالب وتجهيزات الحفر وتحديد المواضع
- توفير قوالب وتجهيزات مخصصة لعمليات الحفر والتخريم المتكرر والثقوب الخاصة بالتجميع والوصلات .
- مزودة بمحددات قابلة للضبط ودبابيس تحديد Locating Pins .
- مناسبة لتنفيذ عمليات الحفر على مكونات الكراسي والترايبيزات .
- متوافقة مع ماكينة الحفر والتخريم/التعشيق المقترحة .
- تضمن ثبات وتكرارية مواقع الثقوب والمسافات بينها وعمقها ومحاذاتها في جميع الوحدات المنتجة .
- يجب استخدام جلب حفر قابلة للاستبدال Replaceable Drill Bushes في المواضع التي تتطلب ذلك، للحفاظ على دقة الحفر مع الاستخدام المتكرر .

6.قوالب تشغيل مكونات الأثاث

يلتزم المورد بتوفير القوالب اللازمة للمكونات ذات الأشكال أو العمليات المتكررة، بما في ذلك - حسب التصميم النهائي:

- مقعد الكرسي .
- مكونات ظهر الكرسي .
- أرجل الكراسي .
- أرجل الترايبيزات .
- عوارض وهياكل الترايبيزات .
- المكونات المنحنية أو ذات القطاعات المشكلة .
- القوالب الخاصة بعمليات التشكيل والتفريز المتكرر .

1
طقم

ملحقات عامة ومشتعلات مكاملة للماكينات (جزء لا يتجزأ من الماكينات تركيب عند اللزوم وغير مستهلكة) من تجهيزات القياس والتثبيت وملحقات ورشة النجارة

Complete Hand Tools, Measuring Instruments, Clamping Tools & Workshop Accessories –Complete Set

المواصفة الفنية العامة

يلتزم المورد بتوريد مجموعة متكاملة من العدد اليدوية، والأدوات الكهربائية المحمولة، وأدوات القياس والتعليم، وأدوات التثبيت والكبس، وملحقات التشغيل والصيانة الخاصة بورشة النجارة، اللازمة للتشغيل وتشمل المجموعة الآتي:

A.

Portable Power Tools

الكمية الحد الأدنى للمواصفات

10

م	الأداة		
1	صنفرة دائرية عشوائية	Random Orbital Sander، قطر 150/125 مم	4
2	صنفرة شريطية محمولة	Professional Belt Sander	2
3	صنفرة ماكينة راوتر خشب محمولة	Portable Wood Router، قدرة 1.2-2.0 kW، سرعة متغيرة	2
4	شنبيور/مفك لاسلكي	Cordless Drill/Driver، جهد 18-20 V	4
5	مفك صدمات لاسلكي	Cordless Impact Driver، جهد 18-20 V	2
6	أركت كهربائي	Jigsaw	2
7	منشار دائري محمول	Portable Circular Saw	1
8	مقشطة خشب كهربائية محمولة	Electric Hand Planer	1
9	صاروخ تحليل	Angle Grinder، قطر 125/115 مم	1

متطلبات عامة للتركيبات الكهربائية

- الأدوات اللاسلكية يجب أن تشمل البطاريات والشواحن اللازمة للتشغيل .
- يجب ألا تقل سعة البطارية للأدوات اللاسلكية عن 18 V.
- يجب توريد بطاريتين على الأقل لكل أداة لاسلكية .

B. Hand Woodworking Tools

الكمية	الأداة	م
3	أطقم طقم أزامل نجارة احترافية 6-25 مم	1
6	مطارق خشبية/مطاطية	2
4	مطارق مخرطة	3
4	أطقم طقم مفكات احترافي	4
4	أطقم طقم بنس كماشة	5
6	بنسة متعددة الاستخدام	6
3	أطقم طقم مفاتيح إنجليزية قابلة للضبط	7
4	أطقم طقم مفاتيح ألن/سداسية	8
3	أطقم طقم مفاتيح ربط Combination Spanners	9
6	سكاكين أعمال متعددة الاستخدام	10
4	أطقم طقم مبارد و Rasps للخشب	11
4	مناشير يدوية Back Saw	12
2	منشار تقويس Coping Saw	13
3	أطقم طقم سنادات/مخاريط تخريم Nail Punch	14
2	عتلات صغيرة Pry Bars	15

C. المثبتات والكبس
Clamping Tools

الكمية	المقاس/المدى	نوع المشبك	م
8	600مم	F-Clamp	1
8	1000مم	F-Clamp	2
6	1200مم	F-Clamp	3
4	1500مم	F-Clamp	4
6	1.5-1م	Pipe Clamp	5
8	300-600مم	Quick Clamp	6
8	90°	7 Right Angle Clamp	7
4	600-1000مم	Parallel Clamp	8
4	1200مم أو أكثر	Bar Clamp	9
12	—	Spring Clamp	10

ويجب أن تكون جميع المشابك ذات قوة تثبيت مناسبة لأعمال Glue-Up وتجميع مكونات الأثاث، وأن تكون مصممة بحيث لا تتسبب في إتلاف أو تشويه أسطح الأخشاب أثناء الكبس.

D. مقاييس التعلیم والفحص

Measuring, Marking & Inspection Tools

الكمية	الحد الأدنى للمواصفات	الأداة
3	Digital Caliper، 150 0-مم	قدم قياس رقمية
6	Steel Measuring Tape، 5 م	شريط قياس معدني



3	مسطرة فولاذية	4	300/500 مم
4	زاوية مركبة	4	Combination Square، 300 مم
5	زاوية مهندس	4	Engineer's Square
6	مقياس زاوية رقمي	2	Digital Angle Gauge
7	مقياس ارتفاع/عمق	2	Vernier Height/Depth Gauge
8	مقياس تعليم للخشب	4	Marking Gauge
9	زاوية مائلة قابلة للضبط	4	Sliding Bevel
10	ميزان مياه	2	Spirit Level
11	مسطرة استقامة	2	Straight Edge، 1-2 م
12	طقم Feeler Gauge	2	متعدد السماكات
13	جهاز قياس رطوبة الخشب	2	Digital Wood Moisture Meter

متطلبات إضافية لأجهزة القياس
يجب أن تكون أجهزة القياس الرقمية مزودة ببطارياتها وشواحنها، حيثما ينطبق، وأن يتم توريدها مع شهادات معايرة أو شهادة فحص من المصنع للأجهزة التي تتطلب معايرة.
Wood Moisture Meter يجب أن يكون مناسباً لقياس رطوبة الأخشاب الطبيعية، وليس جهاز رطوبة عام للمواد.

E. مستلزمات التشغيل الأولية

Initial Woodworking Consumables Package

يجب توريد مجموعة أولية كاملة من المستهلكات اللازمة لبدء تشغيل خط الإنتاج، وتشمل:

1. أدوات الحفر

- Twist Drill Bits للأخشاب/الاستخدام العام Ø3-16 مم.
- Brad Point Wood Drill Bits.
- Forstner Drill Bits.
- Countersink Bits.
- Mortising Drill Bits.
- مجموعة مناسبة من ريش الحفر الخاصة بتصميمات الترابيزة والكرسي.

2. أدوات الراوتر والتشكيل

- Router Bits بأشكال مختلفة.
- Straight Bits.
- Flush Trim Bits.
- Round-over Bits.
- Chamfer Bits.
- Cove/Profile Bits حسب التصميم النهائي.
- Collets متوافقة مع الـ Router المورد.

3. مستلزمات الصنفرة

- Sanding Discs.
- Sanding Belts.
- Abrasive Sheets.
- ويجب أن تشمل المجموعة درجات صنفرة مناسبة، مثل: P80 - P100 - P120 - P150 - P180 - P240

بحسب مراحل التشغيل والتشطيب.

4. شفرات المناشير

- Band Saw Blades.
- Jigsaw Blades.
- Circular Saw Blades.
- Hand Saw Blades.



الملك
محمد بن سلمان
الملك

ويجب أن تكون الشفرات مناسبة لنوع الأخشاب والمعدات الموردة.

1
طقم

طاوولات التركيب والتجميع المجهزة للتركيبات في البند 9 و 10 بالمشتملات الكاملة

Workbenches & Workshop Furniture

يلتزم المورد بتوريد وتركيب وتجهيز مجموعة متكاملة من طاوولات العمل الثقيلة وأثاث وتجهيزات ورشة النجارة اللازمة لتشغيل وصيانة وتجميع منتجات خط إنتاج الأثاث الخشبي، بما يضمن توفير بيئة عمل منظمة وأمنة ومناسبة لأعمال النجارة والتجميع والفحص والصيانة. يجب أن تكون جميع التجهيزات من Heavy-Duty Professional Grade ومناسبة للاستخدام الورشي المستمر.

A. طاوولات العمل الثقيلة

Heavy-Duty Woodworking Workbench

الكمية: 3

يجب أن تتوافر بها المواصفات التالية كحد أدنى:

- هيكل معدني ثقيل من الصلب المطلي أو المعالج ضد الصدأ.
- سطح عمل قوي ومتين مناسب لأعمال النجارة والتجميع.
- أبعاد سطح العمل لا تقل عن 1800 × 750 مم.
- ارتفاع مناسب للعمل، في حدود 950-850 مم أو قابل للضبط.
- قدرة تحميل لا تقل عن 500 kg موزعة بالتساوي.
- سطح العمل مقاوم للصدمات والخدوش ومناسب لأعمال الكبس والتجميع.
- مزودة بوسائل تثبيت مناسبة لأعمال النجارة.
- إمكانية تركيب Workbench Vice.
- مزودة بأرفف أو أماكن تخزين سفلية للأدوات والعدد.
- أرجل مزودة بقواعد قابلة للضبط لضمان استواء الطاولة.
- يجب أن تكون ثابتة أثناء استخدام المطارق والمناشير والأدوات الكهربائية المحمولة.
- يفضل أن تتضمن فتحات/نقاط تثبيت تسمح باستخدام Bench Dogs / Clamping Accessories.

سطح العمل

يمكن أن يكون:

- خشب زان/خشب صلب معالج.
- خشب رقائقي عالي الكثافة.
- أو سطحاً مركباً Heavy-Duty مناسباً.
- على أن يكون سمك سطح العمل لا يقل عن 40 مم أو يحقق صلابة مكافئة.

B. ملازمة نجارة لطاولة العمل

Heavy-Duty Woodworking Bench Vice

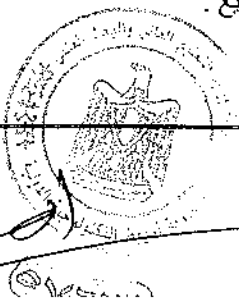
الكمية: 3

يجب أن تكون كل طاولة عمل مزودة بملازمة واحدة على الأقل بالمواصفات التالية:

- Heavy-Duty Woodworking Vice.
- جسم من الحديد الزهر أو الصلب عالي المتانة.
- عرض الفك لا يقل عن 150 مم.
- فتحة الفك لا تقل عن 150 مم.
- مزودة بوسائل حماية لأسطح الأخشاب، مثل Wooden/Fiber Jaw Pads.
- حركة سلسة وقفل محكم.
- قابلة للتثبيت على سطح طاولة العمل.
- مناسبة لتثبيت قطع الأخشاب أثناء النشر والحفر والتشكيل والصنفرة والتجميع.

C. خزانة أدوات متحركة

Mobile Tool Cabinet



الرجاء
41/28

الكمية: 2

- هيكل فولاذي Heavy-Duty.
 - مزودة بعدد مناسب من الأدراج.
 - الأدراج مزودة بمرشحات معدنية Ball-Bearing Slides.
 - قدرة تحميل مناسبة للأدوات الثقيلة.
 - مزودة بعجلات صناعية Heavy-Duty.
 - عدد 2 على الأقل من العجلات مزود بمكابح.
 - نظام قفل مركزي للأدراج.
 - مقابض قوية ومريحة.
 - تشطيب مقاوم للزيوت والصدمات والخدوش.
 - يجب أن تكون مناسبة لتخزين العدد اليدوية والأدوات الكهربائية الصغيرة وملحقاتها.
- ويفضل ألا تقل عن:

7-6 الأدراج بأحجام مختلفة.

D. عربة عمل متحركة.

Mobile Workshop Trolley

الكمية: 2

- هيكل فولاذي Heavy-Duty.
 - لا تقل عن 3 مستويات/أرفف.
 - سعة تحميل إجمالية لا تقل عن 250 kg.
 - مزودة بأربع عجلات صناعية.
 - عدد 2 على الأقل بعجلات قابلة للقف.
 - مقبض دفع قوي.
 - أرفف مزودة بحواف تمنع سقوط الأدوات والمكونات.
 - مناسبة لنقل العدد والمواد وقطع الأخشاب الصغيرة ومستلزمات التجميع داخل الورشة.
- E. خزانة تخزين العدد والأدوات.

Tool Storage Cabinet

الكمية: 2

- خزانة معدنية Heavy-Duty.
- ارتفاع مناسب لا يقل عن 1800 مم تقريباً.
- مزودة بأرفف قابلة للتعديل الارتفاع.
- عدد لا يقل عن 4 أرفف.
- قدرة تحميل مناسبة للأدوات والمواد المخزنة.
- أبواب معدنية مزودة بقفل.
- فتحات تهوية مناسبة.
- مقاومة للتآكل.
- مزودة بأماكن/لوحات داخلية لتنظيم العدد عند الحاجة.

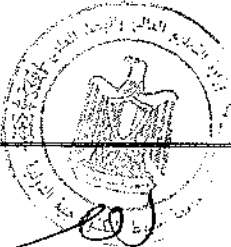
F. حامل تخزين الأخشاب.

Timber Storage Rack

الكمية: 2

هذا البند مهم جداً لخط الإنتاج، ويجب ألا يكون مجرد Rack خفيف.

- هيكل فولاذي Heavy-Duty.
- تصميم مناسب لتخزين الأخشاب الطبيعية والألواح الخشبية أفقياً.
- لا يقل عدد مستويات التخزين عن 4 مستويات.
- قدرة تحميل إجمالية لا تقل عن 1000 kg لكل وحدة.
- قدرة تحميل كل مستوى لا تقل عن 250 kg.
- مزود بحواجز جانبية وخلفية مناسبة لمنع سقوط الأخشاب.
- الأرفف/الأذرع قابلة للتعديل أو التهينة حسب مقاسات الأخشاب.
- يجب أن يسمح التصميم بتحميل وتفريغ الأخشاب بأمان.
- جميع الأسطح الملامسة للأخشاب يجب ألا تسبب خدوشاً أو تلفاً للسطح.



• مزود بقواعد قابلة للضغط لضمان الثبات والاستواء.
• متطلب أمان مهم
يجب أن يكون الـ Rack مثبتًا بالأرض أو مصممًا بطريقة تمنع الانقلاب عند تحميل الأخشاب.

G. حامل تخزين الألواح Sheet Material Storage Rack الكمية: 1

مخصص لتخزين:

- Plywood.
- MDF.
- HDF.
- Laminated boards.
- Other sheet materials.

ويجب أن يتوافر به:

- هيكل فولاذي Heavy-Duty.
- تصميم رأسي أو مائل مناسب لتخزين الألواح.
- سعة تخزين مناسبة للألواح بمقاسات تصل إلى 2440×1220 مم على الأقل.
- قدرة تحميل لا تقل عن 1000 kg.
- تقسيمات داخلية تسمح بفصل أنواع ومقاسات الألواح.
- إمكانية تحميل وتفريغ الألواح بأمان.
- قواعد ثابتة ومقاومة للانقلاب.
- إمكانية تثبيت الحامل بالأرضية عند الحاجة.
- حماية مناسبة للحواف والأسطح الملامسة للألواح.

2

ماكينة ضاغط هواء صناعي لورشة النجارة

Industrial Belt-Driven Air Compressor

يلتزم المورد بتوريد ضاغط هواء صناعي ترددي يعمل بنظام السير (Belt-Driven Piston Air Compressor)، مناسب للتشغيل المستمر داخل ورشة إنتاج الأثاث الخشبي، ولا استخدامه في أدوات الهواء المضغوط وأعمال التنظيف والصيانة والتشغيل المساعدة.
المواصفات الفنية

- سعة خزان الهواء: لا تقل عن 200 لتر.
- أقصى ضغط تشغيل: لا يقل عن 10 bar.
- التدفق الهوائي الفعلي لا يقل عن 170 لتر/دقيقة عند ضغط 8 bar.
- معدل الإزاحة الهوائية: Air Intake / لا يقل عن 350 لتر/دقيقة تقريبًا.
- مزود Automatic Pressure Switch للتشغيل والإيقاف التلقائي للموتور وفق ضغط الخزان.
- لا تقل عن 2 Quick Couplers، مع إمكانية توصيل أدوات هوائية متعددة.
- مزود بـ Pressure Regulator للتحكم في ضغط الهواء الخارج.
- يجب أن يكون خزان الهواء مصنعًا طبقًا لمتطلبات السلامة والمعايير المعمول بها، ومزودًا ببيانات المصنع وضغط التشغيل والاختبار.
- يجب أن يكون الضاغط مزودًا بعجلات ومقبض/وسيلة مناسبة لتحريكه داخل الورشة.
- يجب أن يكون الضاغط مناسبًا للاستخدام الورشي المتكرر وتشغيل الأدوات الهوائية، وليس للاستخدام المنزلي الخفيف فقط.

الملحقات المطلوبة

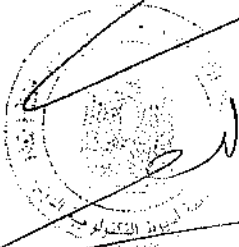
يجب توريد الضاغط كاملاً وجاهزاً للتشغيل، ويشمل:

- Pressure Regulator.
- Safety Relief Valve.
- Pressure Gauges.
- Minimum 2 Quick Couplers.
- Air Outlet Connections.

12

	Drain Valve.	•
	Belt Guard.	•
	Wheels.	•
	Air Hose suitable for workshop use.	•
	Hose Connectors.	•
	Air Blow Gun.	•
2	Air Blow Gun مسدس هواء للتنظيف	•
	1 مسدس نفخ/تنظيف طويل	•
	2 خرطوم هواء 15-10 م	•
مجموعة	Quick Couplers وصلات	•
	Air Blow Nozzles مجموعة	•
1	Tire/Pressure Inflation Gun	•
1	Pneumatic Impact Wrench	•
1	Pneumatic Die Grinder	•

التوقيع



٥١٦٣١

إدارة المشتريات والتعاقدات

نمط العقد النموذجي لشراء منقولات

ملاحظات هامة

- يهدف نمط العقد النموذجي إلى توحيد وتنميط البنود الأساسية للعقود التي تبرمها الجهات الإدارية بما يتحقق معه تيسير العمل التنفيذي وسرعة إنجازه وتبسيط الإجراءات للعاملين بالجهات الإدارية والمتعاقدين معها.
- يتضمن نمط العقد النموذجي البنود الأساسية التي تتفق وأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ ويتعين الالتزام بها، وإذا تراءى للجهة الإدارية إجراء تعديل أو تغيير في أى منها فإنه يتعين عليها حينئذ الرجوع إلى الأصل العام وهو عرض نمط العقد محل التعديل أو التغيير على جهة الفتوى المختصة لمراجعته استقلالاً.
- كما يتضمن نمط العقد النموذجي في البند الثانى منه إشارة إلى الملاحق المرفقة والخاصة بالاشتراطات المرتبطة بطبيعة العملية محل التعاقد والتي يجب ألا تتعارض بأى شكل مع أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة المشار إليه ولائحته التنفيذية، ويجب على الجهة الإدارية استيفاءها وفقاً لما تضمنته من متطلبات واشتراطات بكراسة الشروط والمواصفات للعملية محل التعاقد.
- على السلطة المختصة بالجهة الإدارية ومن خلال إدارة التعاقدات/إدارة الشئون القانونية/المستشارين القانونيين، إضافة ما يرى من شروط أو قيود خاصة وفقاً لطبيعة العملية محل التعاقد، وبما لا يتعارض مع أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة المشار إليه ولائحته التنفيذية، وبما يكفل ضمان تحقيق المتطلبات الفنية للجهة، واستنداء كافة حقوق الدولة المالية، وتقوية مركزها القانونى حال الطعن على العقد قضائياً.
- تضمن نمط العقد النموذجي فراغات (.....) يتعين استيفاءها، وكذا اختيارات (□) يتعين تحديد المناسب منها، وذلك وفقاً لما اتخذته الجهة الإدارية من إجراءات وما تضمنته كراسة الشروط والمواصفات للعملية محل التعاقد.
- النسخة المرفقة هي الإصدار الأول حيث يعتبر نمط العقد النموذجي وثيقة حية قابلة للتحديث والتطوير، وفقاً لمستجدات العمل، على أن يصدر بذلك منشور عام وزارة المالية بناءً على ما تعرضه الهيئة العامة للخدمات الحكومية، ويوصى بمراجعة الموقع الإلكتروني لبوابة التعاقدات العامة بشكل دورى لتحميل النسخة المحدثة حال صدورهما.

إدارة المشتريات والتعاقدات

تمهيد	البند الأول
ملاحق العقد	البند الثانى
قيمة العقد	البند الثالث
التأمين النهائى/الدفعة المقدمة	البند الرابع
توريد محل العقد	البند الخامس
استلام محل العقد	البند السادس
التقاسم عن الاستلام	البند السابع
الضمان	البند الثامن
سداد المستحقات	البند التاسع
زيادة أو نقص الكميات	البند العاشر
التعاقد من الباطن	البند الحادى عشر
مسئول إدارة العقد	البند الثانى عشر
التأكد من تنفيذ التزامات الطرف الثانى	البند الثالث عشر
التأخير فى تنفيذ العقد	البند الرابع عشر
حظر التنازل عن العقد	البند الخامس عشر
الأحكام القضائية	البند السادس عشر
سرية العقد	البند السابع عشر
الضرائب والرسوم	البند الثامن عشر
الالتزام ببند العقد	البند التاسع عشر
الإخلال بالعقد	البند العشرون
فسخ العقد	البند الحادى والعشرون
القانون الحاكم للعقد	البند الثانى والعشرون
فض المنازعات	البند الثالث والعشرون
عنوان طرفى العقد	البند الرابع والعشرون
النسخ	البند الخامس والعشرون



Handwritten signature.

إدارة المشتريات والتعاقدات

نموذج العقد النموذجي لشراء منقولات

أنه في يوم الموافق تم إبرام هذا العقد بين كل من:
أولاً: (١) ومقرها (٢) بصفتها المتعاقد، وهي الجهة المعنية/ المستفيدة من عملية
(٣)، ويمثلها قانوناً في التوقيع على هذا العقد بصفته (٤)
(إذا كان هناك مفوض لتوقيع العقد، تستكمل البيانات التالية)
ويقوض عنه في التوقيع على هذا العقد (السيد/ □ السيدة) بصفته/بصفتها الوظيفية
بموجب التفويض الصادر بالقرار رقم الصادر في

(طرف أول مشتري)

ثانياً: (٥) الكائن مقرها وشكلها القانوني (٦) والمُصنفة (٧) سجل تجارى رقم
بطاقة ضريبية رقم تليفون رقم (٨) فاكس رقم بريد الإلكتروني
.....، ويمثلها (السيد/ □ السيدة) بطاقة رقم قومي بصفته/بصفتها
بموجب بصفته/بصفتها المتعاقد معه.

(طرف ثان بائع)

تمهيد

- حيث أن الطرف الأول أبدى رغبته في التعاقد على شراء (٩)، وذلك بغرض تلبية احتياجاته بما يمكنه من تحقيق أهدافه بكفاءة وفعالية ويضمن انتظام سير العمل، ووفقاً لما تم تخصيصه من اعتمادات مالية، وحيث أبدى الطرف الثاني استعداده للقيام بذلك وإتمامه وفقاً للشروط والمواصفات وأية متطلبات أخرى وكما هو منصوص عليه بكراسة الشروط والمواصفات (١٠) و(□ العطاء / □ العرض) المقدم منه، والذي قبله الطرف الأول.
- وفي ضوء اعتماد (□ السلطة المختصة (١١) / □ المفوض عنه (١٢) بالقرار رقم الصادر في) لإجراءات طرح العملية رقم بتاريخ وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي

١- أدخل اسم الجهة الإدارية المتعاقدة.
٢- أدخل عنوان الجهة الإدارية المتعاقدة تفصيلاً والذي سيتم توجيه المراسلات والمكاتبات عليه.
٣- أدخل اسم العملية كما ورد بالإعلان/الدعوة/طلب عرض السعر، وبكراسة الشروط والمواصفات.
٤- أدخل صفة السلطة المختصة.
٥- أدخل اسم الشخص الاعتباري (شركة/.... مؤسسة....).
٦- أدخل الشكل القانوني ويقصد بذلك (شركة مساهمة/ شركة توصية بسيطة/ شركة شخص واحد/... إلخ).
٧- أدخل التصنيف ويقصد بذلك (شركة كبيرة/ مشروع متوسط/ مشروع صغير/ مشروع متناهي الصغر).
٨- التليفون والفاكس والبريد الإلكتروني بيانات أساسية يتعين استيفاءها ليتم إرسال إخطارات الطرف الثاني عليها.
٩- أدخل اسم العملية كما ورد بالإعلان/الدعوة/طلب عرض السعر، وبكراسة الشروط والمواصفات.
١٠- مع مراعاة ما إذا كان طبيعة العملية تتطلب إعداد كراسة شروط ومواصفات في حالة التعاقد بالاتفاق المباشر.
١١- أدخل اسم السلطة المختصة وصفته الوظيفية.
١٢- أدخل اسم المفوض عن السلطة المختصة وصفته الوظيفية.

إدارة المشتريات والتعاقدات

تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولانحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩، و(الإعلان/ الدعوة/ طلب عرض السعر) وكراسة الشروط والمواصفات المنشورة على بوابة التعاقدات العامة بتاريخ بشأن (١٣) المناقصة (العامة/ المحدودة/ المحلية/ ذات المرحلتين) الممارسة (العامة/ المحدودة) الاتفاق المباشر (١٤) رقم (.... لسنة) للتعاقد على (١٥)

- ووفقاً لما تضمنته كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بموضوع هذا العقد، وما أوصت به () لجنة البت في المناقصة/الممارسة/ لجنة الاتفاق المباشر) بجلستها المعقودة يوم الموافق من قبول () العطاء/ العرض) المقدم من الطرف الثاني بمبلغ (.....) (فقط وقدره)، والذي تمت الترسية بناءً عليه، باعتباره () الأفضل شروطاً والأقل سعراً/ الذي تم ترجيحه بنظام النقاط ومطابقته للشروط والمواصفات الفنية واعتماد السلطة المختصة لتوصية اللجنة بتاريخ
- وبعد أن أقر الطرفان بأهليتهما وصفتيهما للتعاقد اتفقا على الآتي:

البند الأول

يعتبر التمهيد السابق وكراسة الشروط والمواصفات و(العطاء/ العرض) المقدم من الطرف الثاني، وكافة المكاتبات والمستندات المتبادلة بين الطرفين ومحاضر () لجنة البت في المناقصة/الممارسة/ لجنة الاتفاق المباشر) رقم (... لسنة...)، وأمر التوريد المؤرخ/...../.... جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد ومتمماً ومكملاً لأحكامه.

البند الثاني (١٦)

تعتبر الملاحق التالية والمرفقة بهذا العقد جزءاً لا يتجزأ منه: (١٧)

ملحق (١): وصف موضوع العقد.

ملحق (٢): الاشتراطات الخاصة.

ملحق (٣): التزامات طرفي التعاقد.

١٣- اختيار طريق التعاقد الذي تم اتباعه لطرح العملية.
١٤- لا يجوز للسلطة المختصة التفويض في التعاقد بطريق الاتفاق المباشر وذلك طبقاً لحكم المادة (٦٣) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨.
١٥- أدخل اسم العملية كما ورد بالإعلان/الدعوة/طلب عرض السعر، وكراسة الشروط والمواصفات.
١٦- إذا لم يستخدم أى من هذه الملاحق تضاف عبارة (غير مستخدم) قرين كل ملحق وعلى الصفحة المرفقة التي تحمل عنوان الملحق.
١٧- يجب أن تكون كافة الملاحق وفقاً لما تضمنته كراسة الشروط والمواصفات.

إدارة المشتريات والتعاقدات

البند الثالث

يلتزم الطرف الثاني بتنفيذ محل هذا العقد وفقاً للممارسات الجيدة وأفضل المعايير المتعارف عليها وطبقاً للمواصفات الفنية والكميات والأسعار الموضحة بعد وبقيمة إجمالية قدرها (.....) (فقط وقدره.....) شاملة كافة الضرائب والرسوم والتكاليف والنفقات ذات الصلة وذلك على النحو التالي:

رقم البند	الصفحة	الكمية	سعر الوحدة	القيمة الإجمالية
.....	 (١٨)	... (٢٠) ...	... (٢١) ...	... (٢٢) ...

إجمالي ثمن الشراء مبلغ وقدره (.....) فقط (.....) (شامل ضريبة القيمة المضافة/ غير شامل ضريبة القيمة المضافة).

البند الرابع (٢٣)

سدد الطرف الثاني مبلغاً إجمالياً مقداره (.....) (فقط وقدره.....) بما يعادل نسبة (٥٪) من إجمالي هذا العقد كتأمين نهائي، وذلك (بخطاب الضمان بحساب الطرف الأول رقم بينك / خصماً من مستحقاته الصالحة للصرف من عملية أخرى لدى الطرف الأول في الوقت المحدد للسداد / خصماً من مستحقاته الصالحة للصرف لدى (٢٤) بموجب خطابها رقم المؤرخ المقدم في الوقت المحدد للسداد / حجز من مستحقاته في حالة الاتفاق المباشر) ويظل هذا التأمين سارياً طوال مدة العقد بما فيها مدة الضمان (٢٥).

(٢٦) (إذا كان الطرف الأول قد قام بسداد دفعة مقدمة، يكون البند على النحو التالي وتستكمل البيانات المطلوبة فيه)

قام الطرف الأول بسداد دفعة مقدمة بمبلغ إجمالي مقداره (.....) (فقط وقدره.....) بما يعادل نسبة (.....) (٢٧) ٪ من قيمة التعاقد مقابل خطاب ضمان بنكي معتمد صادر من بنك وغير مقترن بأي قيد أو شرط بالقيمة والعملية ذاتهما قدمه الطرف الثاني للطرف الأول.

١٨- أدخل بيان موجز عن الصنف طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.
١٩- أدخل (عدد/وحدة/وزن... أو غير ذلك).
٢٠- أدخل الكمية طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.
٢١- أدخل سعر الوحدة طبقاً لنتيجة الترسية.
٢٢- أدخل القيمة الإجمالية (الكمية × سعر الوحدة) وطبقاً لنتيجة الترسية.
٢٣- لا يحصل تأمين نهائي من الطرف الثاني إذا ورد جميع الأصناف التي رسا عليه توريدها وقبلها الطرف الأول بصفة نهائية خلال المدة المحددة لأداء التأمين ما لم يكن لهذه الأصناف مدة ضمان وفقاً لحكم المادة (٤٠) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨.
٢٤- أدخل اسم الجهة الإدارية أو الجهات الإدارية الأخرى.
٢٥- مدة الضمان بحسب طبيعة الصنف محل التعاقد.
٢٦- يستخدم هذا في حالة ما إذا كانت قد تضمنت كراسة الشروط والمواصفات صرف دفعة مقدمة.
٢٧- أدخل النسبة وفقاً لما ورد بالمادة (٩٢) من اللائحة التنفيذية، ومراعاة النسبة المخصصة للمشروعات المتوسطة والصغيرة والمتناهية الصغر.

إدارة المشتريات والتعاقدات

البند الخامس

(إذا كان التوريد مرة واحدة، يكون البند على النحو التالي وتستكمل البيانات المطلوبة فيه)

يلتزم الطرف الثانى بتوريد الكميات والأصناف محل العقد بمخازن وعنوانها وعلى نفقته الخاصة على أن يتم التوريد خلال مدة^(٢٨) تبدأ من () اليوم التالى لإخطاره بأمر التوريد/ □
.....^(٢٩)، كما يلتزم بأن يقدم فاتورة الأصناف الموردة من أصل وصورتين، وفى حالة إخطاره بتسليم الأصناف فى غير هذا العنوان يلتزم بأن يرفق مع الفواتير مستندات تثبت قيمة مصروفات النقل الإضافية التى تحملها فعلياً لردّها إليه.

(إذا كان التوريد على دفعات، يكون البند على النحو التالي وتستكمل البيانات المطلوبة فيه)

يلتزم الطرف الثانى بتوريد الكميات والأصناف محل العقد خلال مدة^(٣٠) تبدأ من () اليوم التالى لإخطاره بأمر التوريد/ □^(٣١)، وذلك على نفقته الخاصة وطبقاً للبرنامج الزمنى التالى:

الكمية	تاريخ التوريد	مكان التوريد
.....		

البند السادس

حدد الطرف الأول يوم..... الموافق..... فى تمام الساعة..... موعداً لانعقاد اجتماع لجنة فحص الأصناف الموردة من الطرف الثانى، وإذا رفضت اللجنة صنفاً أو أكثر من الأصناف الموردة أو وجدت فيها نقص أو مخالفة للمواصفات أو المتطلبات أو العينات المعتمدة وجب على الطرف الأول إخطار الطرف الثانى بأسباب الرفض كتابة.

ويلتزم الطرف الثانى بسحب الأصناف المرفوضة وتوريد بدل منها خلال مدة لا تجاوز سبعة أيام من تاريخ اليوم التالى لإخطاره، فإذا تأخر فى سحبها فيحق للطرف الأول تحصيل مصروفات تخزين منه بواقع (٥٪) من قيمة الأصناف المرفوضة عن كل أسبوع تأخير أو جزء منه وبحد أقصى أربعة أسابيع وبعد انتهاء تلك المدة يحق للطرف الأول اتخاذ إجراءات بيعها لحساب الطرف الثانى، ويخصم من الثمن ما يكون مستحقاً للطرف الأول ويكون البيع وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩.

البند السابع

يلتزم الطرف الأول باستلام الأصناف محل هذا العقد فى المواعيد المحددة، وذلك حال مطابقتها للمواصفات والشروط المتفق عليها، ويحق للطرف الثانى حال تقاعس الطرف الأول عن الاستلام التقدم بطلب للسلطة

٢٨- أدخل مدة التوريد طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.
٢٩- أدخل تاريخ بداية التوريد طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.
٣٠- أدخل مدة التوريد طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.
٣١- أدخل تاريخ بداية التوريد طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.

إدارة المشتريات والتعاقدات

المختصة لتشكيل لجنة محايدة لدراسة أسباب التقاعس، وصورة منه لمكتب شكاوى التعاقدات العمومية وذلك للمتابعة.

البند الثامن (٣٢)

يضمن الطرف الثاني الأصناف الموردة محل هذا العقد وذلك لمدة... (٣٣) ... تبدأ من تاريخ ضد عيوب الصناعة أو ... (٣٤)

البند التاسع

يلتزم الطرف الأول بأن يسدد للطرف الثاني ثمن الأصناف الموردة فعلياً خلال مدة لا تجاوز (٣٠) يوماً تحسب من تاريخ الفحص والقبول والاعتماد، وذلك على حسابه رقم..... بالبنك..... وفي حالة عدم وفاء الطرف الأول بالمبالغ المستحقة في المواعيد المحددة يلتزم بأن يؤدي للطرف الثاني ما يعادل تكلفة التمويل لقيمة المطالبة عن فترة التأخير وفقاً لسعر الائتمان والخصم المعلن من البنك المركزي وقت المحاسبة شريطة تقديم الطرف الثاني مستندات رسمية بالمبلغ المطالب به.

البند العاشر

للطرف الأول زيادة أو نقص الكميات المتعاقد عليها بما لا يجاوز (١٥٪) من كمية كل بند بذات الشروط والمواصفات والأسعار.

البند الحادي عشر (٣٥)

لا يجوز للطرف الثاني أثناء تنفيذ هذا العقد أن يقوم بتغيير من عهد إليهم ووافق عليهم الطرف الأول بتنفيذ بعض بنوده من الباطن دون موافقة الطرف الأول. ويظل الطرف الثاني وحدة مسئولاً عن أية أفعال أو أعمال أو أخطاء في تنفيذ العقد، كما يلتزم باطلاع من عهد إليهم بتنفيذ بعض بنود العملية من الباطن على ما يخصهم من شروط العقد.

البند الثاني عشر

(٣٦) كلف الطرف الأول (☐ السيد / ☐ السيدة) بصفته/بصفته الوظيفية بموجب القرار رقم الصادر في مسئولاً/مسئولة عن إدارة هذا العقد.

البند الثالث عشر

أقر الطرف الثاني بحق الطرف الأول في أن يقوم بنفسه أو بواسطة أي شخص أو جهة يحددها الطرف الأول وبحسب طبيعة العملية المرور أو التفتيش أو مراقبة التنفيذ على محل هذا العقد وفي أي وقت دون حاجة إلى إخطار أو إذن مسبق. وفي حالة اكتشاف مخالفة الطرف الثاني لأي التزام يحق للطرف الأول توقيع أي من الإجراءات المنصوص عليهما في البند العشرون من هذا العقد.

٣٢ - يستخدم هذا البند في حالة إذا ما كانت الأصناف الموردة لها مدة ضمان.
٣٣ - أدخل مدة الضمان طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.
٣٤ - أدخل العيوب الأخرى التي تظهر خلال مدة الضمان وبما يتماشى مع طبيعة الصنف محل التعاقد.
٣٥ - يستخدم هذا البند في حالة ما إذا كانت كراسة الشروط والمواصفات قد أجازت للمتعاقد أن يعهد ببعض بنود العقد لغيره من الباطن.
٣٦ - إعمالاً لحكم المادة (٨٧) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨.

إدارة المشتريات والتعاقدات

البند الرابع عشر

إذا تأخر الطرف الثاني في تنفيذ هذا العقد عن الميعاد المحدد به لأسباب خارجة عن إرادته يجوز للطرف الأول إعطائه مهلة بما لا يجاوز^(٣٧) من المدة الأصلية للتنفيذ دون توقيع مقابل تأخير، وفي حالة تأخره لأسباب راجعه إليه فيوقع عليه مقابل تأخير يحسب من بداية المهلة وفقاً للآتي:^(٣٨) ولا يخل توقيع مقابل التأخير بحق الطرف الأول في الرجوع على الطرف الثاني بكامل التعويض المستحق عما أصابه من اضرار بسبب التأخير.

البند الخامس عشر

يحظر على الطرف الثاني التنازل للغير عن العقد كلياً أو جزئياً.^(٣٩)

البند السادس عشر

أقر الطرف الثاني عند توقيع عليه هذا العقد بعدم صدور أحكام نهائية ضده في إحدى الجرائم المنصوص عليها في الباب الرابع من الكتاب الثاني من قانون العقوبات، أو في جرائم التهرب الضريبي، أو الجمركي.

البند السابع عشر

يلتزم الطرف الثاني والعاملين لديه بالمحافظة على سرية وخصوصية ما يحصلون عليه من بيانات أو مستندات أياً كانت طبيعتها تكون متعلقة بالعقد ويتعهد بعدم إفشائها للغير وذلك طوال مدة سريان العقد أو بعد انتهاءه أو إنهاؤه أو فسخه، وبعد الإخلال بمبدأ السرية والخصوصية بمثابة إخلالاً جسيماً بشروط العقد ودون الإخلال بأية عقوبة مقررة في هذا الشأن.

البند الثامن عشر

يلتزم الطرف الثاني بتحمل كافة الضرائب والرسوم وغيرها التي تستحق على هذا العقد من تاريخ توقيع عليه وسدادها في مواعيدها المحددة قانوناً.

البند التاسع عشر

اتفق الطرفان على بذل أقصى جهد للالتزام ببند التعاقد طوال مدة تنفيذه طبقاً لما اشتمل عليه وبطريقة تتفق مع ما يوجبه حسن النية، وفي حالة حدوث خلاف بينهما أثناء تنفيذه يتم عقد اجتماع مع مسئول إدارة العقد أو ممثل الجهة الإدارية بحسب الأحوال خلال مدة خمسة عشر يوماً من تاريخ ظهور الخلاف وذلك لمناقشته، واتخاذ الإجراءات الآتية:

١- فحص شروط التعاقد بكل دقة واتخاذ الحل المناسب للمشكلة.

٣٧- أدخل المهلة المناسبة.

٣٨- أدخل مقابل التأخير في تنفيذ العقد وفقاً للحدود والنسب المنصوص عليها بالمادة (٩٨) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة.

٣٩- الالتزام بحكم المادة (٩٢) من القانون..

إدارة المشتريات والتعاقدات

٢- قيام إدارة التعاقدات بإعداد تصور عن موضوع الخلاف وتقديم رأى فنى ومالى وقانونى للسلطة المختصة، ويجوز لها الاستعانة باستشاري متخصص للمساعدة فى دراسة الخلاف وتقديم الرأى.

٣- تسوية الخلاف الذى نشأ بالطرق الودية بما لا يخل بحقوق والتزامات طرفى العقد، وإذا ترتب على التسوية الودية أى أعباء مالية فيتم عرضها على السلطة المختصة للموافقة عليها بعد تقديم كافة المستندات والبيانات والمبررات لتسوية الخلاف.

وفى جميع الحالات يلتزم طرفى التعاقد بالاستمرار فى تنفيذ التزاماتهما الناشئة عن هذا العقد.

البند العشرون

فى حالة إخلال الطرف الثانى بأى شرط جوهرى من شروط التعاقد، يحق للطرف الأول فسخ العقد أو تنفيذه على حساب الطرف الثانى وفى الحالتين يكون التأمين النهائى من حق الطرف الأول كما يكون له أن يخضع ما يستحقه بقيمة كل خسارة تلحق به من أى مبالغ مستحقة أو تستحق للطرف الثانى لديه، وفى حالة عدم كفايتها يحق للطرف الأول خصمها من مستحقاته لدى أى جهة إدارية أخرى أيا كان سبب الاستحقاق، دون حاجة إلى اتخاذ أى إجراءات قضائية، وذلك كله مع عدم الإخلال بحق الطرف الأول فى الرجوع على الطرف الثانى قضائياً بما لم يتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإدارى، ولا يحق للطرف الثانى المطالبة باسترداد ما سبق سداده للطرف الأول.

البند الحادى والعشرون

يفسخ هذا العقد تلقائياً فى الحالات الآتية:

- ١- إذا تبين أن الطرف الثانى استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب فى تعامله مع الطرف الاول أو فى حصوله على العقد.
- ٢- إذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسات احتيالية أو فساد أو احتكار من قبل الطرف الثانى.
- ٣- إذا أفلس الطرف الثانى أو أعسر.

البند الثانى والعشرون

يسرى على هذا العقد أحكام قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩، وذلك فيما لم يرد بشأنه نص خاص فى هذا العقد.

البند الثالث والعشرون

يتم تسوية المنازعات والخلافات التى تنشأ أثناء التنفيذ وفقاً للطرق والشروط والأحكام المنصوص عليها فى المادة (٩١) من قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨، مع مراعاة ضرورة الحصول على موافقة الوزير المختص فى حالة اللجوء إلى التحكيم.

(فى حالة اللجوء إلى تسوية النزاع قضائياً وكان المتعاقد معه شخصاً اعتبارياً خاصاً يكون البند على النحو التالى)

إدارة المشتريات والتعاقدات

تختص محاكم مجلس الدولة دون غيرها بالفصل فى أى نزاع ينشأ عن تنفيذ هذا العقد.
(فى حالة اللجوء إلى تسوية النزاع قضائياً وكان المتعاقد معه شخصاً اعتبارياً عاماً يكون البند على النحو
التالى)

تختص الجمعية العمومية لقسمى الفتوى والتشريع بمجلس الدولة بالفصل فى كافة المنازعات التى قد
تنشأ عن تنفيذ أو تفسير هذا العقد.

البند الرابع والعشرون

أقر الطرفان بأن العنوان المبين قرين كل منهما بصدر هذا العقد هو المحل المختار لهما، وأن جميع المكاتبات
والمراسلات والإعلانات والإخطارات التى توجه أو ترسل أو تعلن أو تخطر عليه تكون صحيحة ومنتجة لكافة
آثارها القانونية، وفى حالة تغيير أحد الطرفين لعنوانه يتعين عليه إخطار الطرف الآخر بهذا العنوان الجديد
خلال خمسة عشرة يوماً، بخطاب مسجل بعلم الوصول، وإلا اعتبرت مكاتباته ومراسلاته وإعلاناته وإخطاراته
على هذا العنوان صحيحة ومنتجة لكافة آثارها القانونية.

البند الخامس والعشرون

تحرر هذا العقد من أصل وأربعة نسخ، سلمت إحداها إلى الطرف الثانى، واحتفظ الطرف الأول بالأصل
والنسخ الأخرى، للعمل بمقتضاها عند اللزوم.

الطرف الثانى البائع

الطرف الأول المشتري

الاسم:	الاسم:
الصفة:	الصفة:
التوقيع:	التوقيع:
التاريخ:	التاريخ:

روجع هذا العقد بمعرفة اللجنة الثالثة لقسم الفتوى وذلك بجلستها المنعقدة فى ٢٨/٣/٢٠٢٠، ووافق عليه مجلس الوزراء بجلسته المعقودة فى
٢٠/٥/٢٠٢٠.

أسيوط - شارع الشهيد اللواء أحمد كمال (شارع القصر العيني) - هاتف ٠٨٨ ٢٣٥٠٨٠٩ (٢) - هاتف وفاكس ٠٨٨ ٢٣٦٠٩٠٨ (٢)
Al shahed Ahmed Kamal St. (Al-Kasr Al-Eeny St.), Tel. : (+20) 088 2350809 - Tel. & Fax : (+20) 088 2360908

١١/٤١

٥٧٦٣٩

٢٥/٤/٢٠

٢٥/٤/٢٠